ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE
Str.Republicii nr.18 , e-mail : zaucimpie@cjmures.ro,
Tel./Fax : 0265486112,0265486113
Nr.10345/12.11.2026

PROCES-VERBAL DE AFIŞARE

încheiat cu ocazia afişării proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş

Azi, 12.11.2026 s-a procedat la afişarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş.

Orice persoană interesată poate formula propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind acest proiect de act normativ. Propunerile, sugestiile sau recomandările se vor formula în scris şi vor fi depuse la Sediul Primariei Zau de Câmpie in termenul legal de 10 zile. Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre vor specifica articolul sau articolele din proiect la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului.

Proiectul de hotărâre este afişat pe site-ul Primăriei Zau de Câmpie www.zaudecimpie.ro şi la Sediul Primăriei Comunei Zau de Câmpie, strada Republicii, nr.18

SECRETARUL COMUNEI
SIMIONCA OANA ANCUȚA

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE
Str.Republicii nr.18 , e-mail : zaucimpie@cjmures.ro,
Tel./Fax : 0265486112,0265486113
Nr.10344/12.11.2026

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003, se aduce la cunoştinţa publică faptul că a fost elaborat un proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş , proiect iniţiat de domnul primar al comunei Zau de Câmpie , şi intenţia de a-l supune analizei şi aprobării Consiliului Local al Comunei Zau de Câmpie.

Orice persoană interesată poate formula propuneri , sugestii , opinii cu valaore de recomandare privind acest proiect de act normativ . Propunerile , sugestiile sau recomandările se vor formula în scris şi vor fi depuse la Sediul Primăriei Comunei Zau de Câmpie, strada Republicii nr.18 , jud.Mureş în termenul legal de 10 zile .

Persoanele sau organizaţiile interesate care transmit în scris propuneri , sugestii , sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre vor specifica articolul sau articolele din proiect la care se referă , menţionând data trimiterii şi datele de contact ale expeditorului .

Proiectul de hotărâre este afişat pe site-ul Primăriei comunei Zau de Câmpie, www.zaudecimpie.ro şi la sediul Primăriei Zau de Câmpie , strada Republicii nr.18, jud.Mureş.

Primar,

Iurian Alexandru

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
CONSILIUL LOCAL
ZAU DE CÂMPIE
Nr.10341/12.11.2026

PROIECT

HOTĂRÂREA NR._____

din _____

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş

Consiliul local Zau de Câmpie, judeţul Mureş, întrunit în şedinţa ordinară din data de _____;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş, înregistrat sub nr. 10342/12.11.2026;

- raportul de specialitate, înregistrat sub nr.10343/12.11.2026;

- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- prevederile art. 6 alin. (1) lit a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Culturii şi Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;

- prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul:

- prevederilor art. 129 alin. (2) litera d), alin. (7) litera d) art. 139 alin. (1) şi ale art.196 alin. (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

h o t ă r ă ş t e :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul-cadru de închiriere a Căminelor culturale din comuna Zau de Câmpie judetul Mureş, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă nivelul taxelor pentru închirierea căminelor culturale din comuna Zau de Câmpie, judeţul Mureş, începând cu anul 2027, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Sunt scutite de la plata taxei de închiriere adunările publice organizate de Primăria comunei Zau de Câmpie, serbările şcolare, programele artistice organizate de şcoală sau primărie, evenimentele organizate de asociaţiile şi fundaţiile cu sediul social în comuna Zau de Câmpie, de cultele religioase recunoscute oficial în România, care îşi desfăşoară activitatea şi deţin lăcaşuri de cult pe raza comunei Zau de Câmpie, precum şi asociaţiile şi fundaţiile în care comuna Zau de Câmpie este membră şi/sau parteneră, înmormântările şi parastasele.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Zau de Câmpie prin aparatul de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Mureş în condiţiile şi termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative cu modificările şi completările ulterioare.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului-Judeţul Mureş, Primarului comunei Zau de Câmpie, compartimentului impozite şi taxe locale, compartimentului financiar-contabil, se afişează şi se aduce la cunoştinţă publică prin publicare în Monitorul Oficial Local pe pagina de Internet la adresa www.zaudecimpie.ro.

INIŢIATOR
PRIMAR,
Iurian Alexandru

AVIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Simionca Oana Ancuţa

Anexa nr. 1 la HCL nr. ___/_____

REGULAMENT

de organizare si funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judeţul Mureş

Capitolul 1

Dispoziţii generale

Art.1. Căminele Culturale sunt o instituţie publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ;

Art.2. Căminele Culturale îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

Art.3. (1) Căminul Cultural din localitatea Zau de Câmpie are sediul în comuna Zau de Câmpie, strada Trandafirilor, nr.1, judeţul Mureş;

(2) Căminul Cultural din localitatea Zau de Câmpie are sediul în comuna Zau de Câmpie, satul Bărboşi, nr.42, judeţul Mureş;

Capitolul 2

Obiectul de activitate

Art.4. Căminele Culturale îşi desfăşoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activităţile specifice aşezămintelor culturale, respectiv:

a) principiul protejării patrimoniului cultural tradiţional, a valorilor care aparţin moştenirii culturale;

b) principiul accesului liber la instruire şi educaţie permanentă;

c) principiul identităţii culturale, potrivit caruia se asigură protejarea şi punerea în valoare a moştenirii culturale şi promovarea în circuitul naţional a valorilor spiritualităţii comunităţii locale;

d) principiul libertăţii de creaţie;

e) principiul primordialităţii valorii, asigurandu-se condiţiile morale şi materiale în vederea afirmării creativităţii şi susţinerii talentului;

f) principiul autonomiei culturii şi artei;

g) principiul nediscriminării, care asigură accesul şi participarea egală a tuturor cetăţenilor comunităţii locale la cultură şi educaţie permanentă, indiferent de rasă, naţionalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum şi dezvoltarea vieţii spirituale a comunităţii locale, în toată diversitatea ei.

Art.5. Căminele Culturale iniţiază şi desfaşoară proiecte şi programe în domeniul educaţiei permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiţionale şi al creaţiei populare contemporane, urmărind cu consecvenţă:

a) organizarea şi desfăşurarea de activităţi cultural-artistice şi de educaţie permanentă;

b) conservarea şi transmiterea valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale, ale patrimoniului cultural naţional şi universal;

c) organizarea şi susţinerea interpreţilor şi formaţiilor artistice de amatori, a unor concursuri şi festivaluri, inclusiv a participării interpreţilor şi formaţiilor la manifestări culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale; stimularea creativităţii şi talentului;

d) organizarea şi susţinerea activităţii de documentare şi realizare a expoziţiilor temporare, elaborarea şi editarea de monografii şi lucrări de educaţie civică şi informare a publicului;

e) difuzarea de filme artistice şi documentare;

f) organizarea unor cercuri ştiintifice şi tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică şi de gospodărie ţărănească;

g) organizarea şi desfăşurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuţii principale:

a) organizează şi desfăşoară activităţi de educaţie permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecţionare; programe de iniţiere şi dezvoltare a aptitudinilor creative individuale şi de grup (artistice, tehnico-aplicative, ştiinţifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activităţi pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecţionare etc.; alte forme de pregătire/perfecţionare în instituţii similare din ţară şi din străinătate.

b) organizează şi desfăşoară activităţi cultural-artistice, de petrecere a timpului liber şi de divertisment;

c) promovează obiceiurile şi tradiţiile populare specifice zonei, precum şi creaţia populară contemporană locală;

d) organizează şi desfăşoară activităţi, proiecte şi programe de conservare şi transmitere a valorilor morale, artistice şi tehnice ale comunităţii locale şi/sau aparţinând patrimoniului naţional şi universal;

e) organizează şi/sau susţine interpreţii şi formaţiile artistice de amatori, organizează concursuri şi festivaluri artistice, susţine participarea interpreţilor şi formaţiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau naţional;

f) propune centrului judeţean pentru conservarea şi promovarea culturii tradiţionale obiceiuri, tradiţii, creaţii populare, valori ale patrimoniului cultural naţional ce trebuie protejate;

g) organizează şi/sau susţine participarea la expoziţii temporare sau permanente, elaborează şi editează monografii şi lucrări de prezentare culturală şi turistică;

h) difuzează filme artistice şi documentare;

i) organizează cercuri ştiinţifice şi tehnice, de artă populară şi de gospodărie ţărănească; desfăşoară activităţi turistice, agroturistice, de turism cultural şi tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri ştiinţifice, tehnice şi formaţii/ansambluri artistice;

j) organizează şi desfăşoară cursuri de educaţie civică şi de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte şi schimburi culturale interjudeţene, naţionale şi internaţionale;

l) desfăşoară şi alte activităţi, în conformitate cu obiectivele specifice şi cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare.

Art.7. In exercitarea atribuţiilor care îi revin şi în realizarea activităţilor specifice, cât şi pentru optimizarea activităţii proprii, în folosul comunităţii locale, se vor realiza colaborări cu Direcţia Judeţeană pentru Cultură Mureş şi Ministerul Culturii şi Cultelor, precum şi cu alte autorităţi şi instituţii de specialitate, organizaţii neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat şi cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Capitolul 3
Patrimoniul

Art.8. (1) Patrimoniul Căminelor Culturale este format din drepturi şi obligaţii asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a unităţii administrativ-teritoriale, pe care le are în folosinţă în condiţiile legii.

(2) Patrimoniul propriu aflat în folosinţă este determinat şi definit de catre Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care îl are în folosinţă poate fi îmbogăţit şi completat prin achiziţii, donaţii, precum şi prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părţilor, de bunuri din partea unor instituţii ale administraţiei publice centrale, a unor persoane juridice de drept public şi/sau privat, a unor persoane fizice din ţara sau din strainatate.

(4)Bunurile mobile şi imobile aflate în folosinţa Căminelor Culturale se gestionează potrivit dispoziţiilor legale în vigoare, instituţia fiind obligată să aplice măsurile de protecţie prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul 4
Bugetul de venituri şi cheltuieli

Art.9. (1) Căminele Culturale sunt finanţate din bugetul local.

(2) Alocaţiile din bugetul local pentru susţinerea activităţii Căminelor Culturale se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Dotările se asigură prin finanţare din bugetul local, precum şi prin transferuri, donaţii şi sponsorizări, în condiţiile legii.

(4) Activitatea financiar-contabilă a Căminelor Culturale se realizează de către personalul din aparatului de specialitate al primarului comunei Zau de Câmpie ,din cadrul compartimentului financiar-contabil, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.10. (1) Veniturile se obţin din activităţile specifice realizate de către Căminele Culturale, şi anume din:

a) încasări din spectacole, proiecţii de filme, discoteci, nunţi şi baluri, botezuri, mese pentru

parastase sau înmărmântări, alte activităţi, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) taxele/tarifele pentru cursurile organizate în aceste spaţii, inclusiv cele de perfecţionare sau de reconversie profesională, şi pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) organizarea de spectacole şi alte manifestari culturale;

d) activităţile de petrecere a timpului liber şi de divertisment;

e) asigurarea de servicii necesare comunităţii cu diverse ocazii;

f) editarea şi difuzarea unor lucrări şi publicaţii din domeniul culturii populare, al educaţiei permanente sau al creaţiei culturale, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

g) încasări din organizarea de expoziţii şi din valorificarea unor creaţii populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispoziţiilor legale în materie;

h) încasări din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, tradiţiilor şi creaţiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispoziţiilor legale în materie;

i) închirierile de spaţii şi bunuri, inclusiv pentru înregistrarea şi difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreţilor şi formaţiilor artistice etc.;

j) taxele de organizare a unor manifestări culturale (expoziţii, târguri etc.);

k) valorificarea informaţiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispoziţiilor legale în materie;

l) prestarea altor servicii (culturale, de educaţie permanentă, etc.) ori activităţi, în conformitate cu obiectivele şi atribuţiile specifice, în condiţiile legii;

m) alte activităţi realizate, în condiţiile legii.

(2) Taxele, tarifele şi preţurile biletelor de intrare la spectacole şi la manifestările cultural-artistice, precum şi preţurile de difuzare a lucrărilor şi publicaţiilor proprii se aprobă, la propunerea primarului, de către Consiliul Local, în condiţiile legii.

Capitolul 5
Închiriere

Art.11. (1) Pentru închirierea căminului cultural se face rezervare la responsabilul cu acesta angajat în compartimentul de specialitate al primarului , care înscrie solicitarea în registru de închiriere cămin.

(2) Cu cel puţin 5 (cinci) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închirierea căminului cultural cu număr de persoane, şi se anexează fişa cu necesarul care se doreşte pentru închiriere (veselă, tacâmuri, pahare, castroane, mese, bănci, etc./dacă este cazul)

(3) Cererea şi fişa anexată se prezintă la casierie pentru plată (taxa de închiriere) conform anexa 1 la regulament.

(4) Fişa vizată, contractual de închiriere şi chitanţa de la casierie se prezintă la persona responsabilă pentru predare- primire camin conform fişei.

(5) După consumarea evenimentului în maxim 24 de ore are obligaţia de a preda caminul conform fişei către persoana responsabilă. Dacă în ziua următoare evenimentului, mai există cereri pentru închirerea căminului, predarea se face în maxim 12 ore.

(6) Predarea – primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menţionează, dacă este cazul, daunele provocate şi sumele care trebuie achitate ca despăgubire şi se achită în termen de 5 (cinci) zile de la data evenimentului.

Art. 12. (1) În toate spaţiile interioare ale Căminelor Culturale al comunei Zau de Câmpie este interzis fumatul, precum şi utilizarea ţigaretelor electronice şi a dispozitivelor de încălzire a tutunului, în condiţiile legii.

(2) Persoanele care nu respectă prevederile alin. (1) vor fi evacuate din incinta Căminului Cultural, iar fapta va fi sesizată organelor competente în vederea constatării şi aplicării sancţiunilor prevăzute de Legea nr. 349/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul. 6
Dispoziţii finale

Art.13. (1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Modificările şi completările ulterioare ale prezentului regulament, vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.14. (1) Pentru promovarea şi derularea unor activităţi şi proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării şi dezvoltării durabile, instituţia se poate asocia cu autorităţi şi instituţii publice, cu alte instituţii sau fundaţii şi asociaţii culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, participă la programele şi proiectele aprobate cu finanţare guvernamentală sau externă, potrivit modalităţilor stabilite de autorităţile publice locale.

(3) Condiţiile şi cotele de participare la finanţarea proiectelor şi programelor realizate în asociere şi parteneriat se stabilesc şi se aprobă de către Consiliul Local.

Art.15. Schimbarea destinaţiei spaţiilor în care funcţionează Căminelei Culturale se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.16. Patrimoniul administrat de Căminul Cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziţie asupra acestuia avându-l numai Consiliul Local, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Anexa nr. 2 la HCL nr. __/_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

nr.....încheiat în data de .....

Art.1. PĂRŢILE

1.Comuna Zau de Câmpie, Judeţul Mureş, prin primar ..... cu sediul in Comuna Zau de Câmpie, judeţul Mureş, Cod Fiscal 4375917, în calitate de proprietar,

2. .....cu domiciliul/sediul..... ....., str..... ,nr.....,Jud. .....,CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaş.

Art.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinţei următoarelor spaţii din Căminul Cultural situat în sat ....., comuna Zau de Câmpie, Judeţul Mureş, în vederea desfăşurării activităţii de.....:

-sala,

-grupuri sanitare,

-bucătărie,

-curte Cămin Cultural,

-mobilier,

-veselă,

-mese,

-banci/scaune,

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul verbal, anexa la contractul de închiriere.

Art.3. TERMENUL CONTRACTULUI

Inchirierea va începe în data de....., ora....., şi se va sfârşi în data de....., ora.....

Art.4. STAREA SPAŢIULUI

Proprietarul predă spaţiul (spaţiile) în stare normală de folosinţă, curat, cu toate instalaţiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcţionare. Dotările care se predau sunt menţionate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5. PREŢUL INCHIRIERII

Preţul închirierii -chiria- este stabilită conform Hotărârii Consiliului Local.

Chiriaşul este obligat să achite chiria după predarea bunului ce face obiectului închirierii în termen de 5 zile .

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primariei Comunei Zau de Câmpie.

Art.6. OBLIGAŢIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligaţii:

- să predea bunul/spaţiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosinţă pentru care a fost închiriat;

- să asigure folosinţa bunului închiriat în timpul contractului.

Art.7. OBLIGAŢIILE CHIRIAŞULUI

Chiriaşul are urmatoarele obligatii:

- să folosească bunul închiriat după destinaţia care rezultă din contract;

- să plătească chiria la termenul fixat în contract;

- să execute în bune condiţii şi în timp optim lucrările de reparaţii care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spaţiului închiriat;

- la sfârşitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, în caz contrar va suporta contravaloarea bunurilor distruse, conform valorii de inventar;

In conformitate cu prevederile art. 5 „Persoanele fizice şi juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea şi aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum şi de consecinţele producerii incendiilor.", precum si ale art. 6 alin. (1) „Persoanele fizice şi juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice şi dispoziţiile de apărare împotriva incendiilor şi să nu primejduiască, prin deciziile şi faptele lor, viaţa, bunurile şi mediul." din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

ESTE INTERZISĂ CU DESĂVÂRŞIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE IN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE !

Chiriaşul se obligă să respecte şi să asigure respectarea de către toţi participanţii la eveniment a interdicţiei de a fuma în toate spaţiile interioare ale Căminului Cultural, în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare al Căminului Cultural şi cu prevederile Legii nr. 349/2002. Nerespectarea acestei obligaţii constituie încălcare a contractului şi dă dreptul Comunei Zau de Câmpie, după caz:

-să recupereze de la chiriaş costurile aferente igienizării, eliminării mirosului de fum şi reparării eventualelor prejudicii produse;

-să rezilieze unilateral contractul, în cazul în care încălcarea obligaţiei este constatată în timpul desfăşurării evenimentului;

-să ia în considerare această încălcare la analizarea solicitărilor ulterioare de închiriere, în condiţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare al Căminului Cultural.

Aplicarea acestor măsuri nu înlătură răspunderea contravenţională prevăzută de Legea nr. 349/2002, în situaţiile în care sunt sesizate şi intervin organele competente.

Art.8. SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, cesiunea contractului de închiriere unui terţ este interzisă.

Art.9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale, părţile datorează despăgubiri.

Chiriaşul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forta majora apară de răspundere.

Art.10. LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competenţa instanţei judecătoreşti de drept comun.

In cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul îşi rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract şi se încheie în acelaşi număr de exemplare.

PROPRIETAR

COMUNA Zau de Câmpie prin,

PRIMAR .....

CHIRIAS

.....

Anexa la Contractul de închiriere nr...../.....

PROCES – VERBAL

de predare –primire al imobilului Căminul Cultural ....., încheiat astăzi.....

Comuna Zau de Câmpie, Jud. Mureş, prin primar ..... cu sediul in satul Zau de Câmpie,strada Republicii nr.18, Judeţul Mureş, Cod Fiscal 4375917 **în calitate de proprietar**, predă domnului/doamnei/firmei.....cu domiciliul/sediul în ....str....., nr....., CIF/CI/BI....., **în calitate de chiriaş**, următoarele spaţii din Căminul Cultural din Sat ....., comuna Zau de Câmpie, judeţul Mureş şi următoarele materiale în vederea desfăşurării activităţii de.....

- sală,
- grupuri sanitare,
- bucatarie,
- mese.....bucăţi, scaune/bănci.....bucăţi,
- veselă:.....
- alte bunuri materiale: .....

Chiriaşul are obligaţia de a procura pe cheltuiala sa următoarele necesare întreţinerii curăţeniei Căminului cultural pe perioada închirierii:

- pentru bucătarie : detergent de vase, soluţie de curăţat, saci menajeri,
- pentru baie: săpun lichid pentru mâini, hartie igienică, prosoape de hartie pentru sters pe maini, dezinfectant WC, solutie curăţat geamuri, oglinzi după caz.

Chiriasul a achitat la programarea salii(avans), în data de....., prin chitanta nr.....suma de.....lei. Gunoiul menajer şi de altă natură, rezultat în urma efectuării curăţeniei, va fi ambalat în saci menajeri şi depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

Chiriasul are obligatia de a efectua curăţenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integranta din contractul de închiriere nr...../....., şi s-a incheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR	CHIRIAŞ
COMUNA Zau de Câmpie prin Primar.....	.....

Anexa la contractul de închiriere nr...../.....

PROCES-VERBAL

de predare-primire al imobilului Camin Cultural ....., județul Mureș

nr....., încheiat azi.....

Domnul/doamna/firma....., cu domiciliul/sediul în ..... str....., nr....., Jud....., CIF/CI/BI....., **în calitate de chiriaș,**

predă Comunei Zau de Câmpie, prin primar ....., cu sediul în sat Zau de Câmpie, nr. 18, Judetul Mureș, CIF 4375917, **în calitate de proprietar**, următoarele spații din Căminul Cultural, situat în satul ....., comuna Zau de Câmpie, jud. Mureș,

și următoarele materiale folosite pentru desfășurarea activității de ....:

- sala,
- grupuri sanitare,
- bucatarie,
- mese.....bucati, scaune/bănci.....bucati,
- vesela :.....
- alte bunuri materiale .....

Cu ocazia predării Căminului Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse :.....

.....

.....

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat la primirea sălii(avans), în data de ....., prin chitanța nr. ....., suma de .....lei, reprezentand chiria pentru Căminul Cultural, pentru organizarea evenimentului..... .....

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de inchiriere nr...../ ....., și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR

COMUNA Zau de Câmpie prin Primar.....

CHIRIAȘ

.....

Anexa la Contractul de închiriere nr...../.....

Măsuri principale de aparare împotriva incendiilor premergătoare şi pe perioada desfăşurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural

1. Amenajarea sălii pentru evenimentul desfăşurat în incinta Căminului Cultural, de pe raza Comunei Zau de Câmpie, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces şi de evacuare a circulaţiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele şi fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de aparare impotriva incendiilor, care echipează construcţiile.
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment, nu se amplasează pe caile de acces şi evacuare a clădirii.
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire şi se menţin în permanent practicabile.
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminelor Culturale, de pe raza Comunei Zau de Câmpie.
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător şi pe durata desfăşurării evenimentelor.
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire, precum şi a celor de preparat şi de încălzit hrana.
7. Instalaţiile electrice se expoatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.
8. Se stabileşte un sistem eficient în vederea anunţării tuturor ocupanţilor clădirii în cazul producerii unui incendiu.
9. Se asigură menţinerea în funcţionare a iluminatului de siguranţă ce echipează clădirile.
10. Spaţiile în care se desfăşoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcţionale,verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puţin un stingător de incendiu la 50 de mp.
11. In cazul producerii unui incendiu, se acţionează de urgenţă pentru:
-evacuarea tuturor ocupanţilor clădirii, precum şi a bunurilor importante,
-anunţarea incendiului la numărul de apel unic 112,
-anunţarea incendiului la numărul de telefon _____şef S.V.S.U. Com. Zau de Câmpie,
-stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenţie.

AM LUAT LA CUNOSTINŢĂ:

Reprezentant/organizator eveniment ..... Şef SVSU Comuna Zau de Câmpie.....

Anexa la Contractul de închiriere nr...../.....

Proces-verbal

predare-primire utilaje si echipamente tehnologice
inclusiv dotări

Nr crt	Denumire echipament/utilaj/bun mobil	Unitatea de măsură	Cantitatea

DOAMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a_____domiciliat/ă în municipiu/oraş/comună_____str./sat_____, nr.____, judeţul_____posesor BI/CI seria_____nr_____eliberat de SPCLEP _____la data de _____, CNP_____ vă rog să-mi aprobaţi închirierea Căminului Cultural _____respectiv a spaţiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

_____

_____ în vederea organizării în data de _____ a evenimentului _____

_____.

Menţionez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____ persoane (max._____ persoane).

Data_____ Semnătura_____

D-lui primar al comunei Zau de Câmpie, judeţul Mureş

Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Primit astăzi_____avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea spaţiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural ....., judeţul Mureş.

Numele şi Prenumele_____Semnătura_____

Anexa nr. 3 la HCL nr. ___/_____

1. Taxă pentru închirierea căminelor culturale

Taxele de mai jos includ consumul de gaz metan si curent electric , pentru înmormântări şi parastase nu se percep taxe

Tipuri de taxă	**Nivelurile stabilite pentru anul fiscal 2027**
Taxă închiriere Cămin cultural Zau de Câmpie	2500 lei/eveniment
Taxă închiriere club cu bucătărie - Cămin cultural Zau de Câmpie	900 lei/eveniment
Taxă închiriere numai club - Cămin cultural Zau de Câmpie	450 lei/eveniment
Taxă închiriere Cămin cultural Bărboşi	600 lei/eveniment
Taxă închiriere cămin cultural cu ora	50 lei /ora

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE
Str.Republicii nr.18 , e-mail : zaucimpie@cjmures.ro,
Tel./Fax : 0265486112,0265486113
Nr.10342/12.11.2026

REFERAT DE APROBARE
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş

La nivelul comunei Zau de Câmpie funcţionează două Camine Culturale după cum urmează:

(1) Căminul Cultural din localitatea Zau de Câmpie are sediul în comuna Zau de Câmpie, strada Trandafirilor nr.1, judeţul Mureş;

(2) Căminul Cultural din localitatea Zau de Câmpie are sediul în comuna Zau de Câmpie, satul Bărboşi, nr.42, judeţul Mureş;

instituţii publice de cultură, fără personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al comunei Zau de Câmpie, este necesar întocmirea si aprobarea unui regulament de funcţionare a acestor Cămine Culturale.

Temeiul legal îl reprezintă:

- prevederile art. 6 alin. (1) lit a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Culturii şi Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;

- prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Ţinând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de referatul de aprobare semnat de iniţiator.

Drept urmare, în considerarea condiţiilor de oportunitate şi necesitate prezint spre analiză şi aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş.

Iniţiator:
PRIMAR,
Iurian Alexandru

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE
Str.Republicii nr.18 , e-mail : zaucimpie@cjmures.ro,
Tel./Fax : 0265486112,0265486113
Nr.10343/12.11.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş

La nivelul comunei Zau de Câmpie, funcţionează şase Camine Culturale după cum urmează:

(1) Căminul Cultural din localitatea Zau de Câmpie are sediul în comuna Zau de Câmpie, strada Trandafirilor nr.1, judeţul Mureş;

(2) Căminul Cultural din localitatea Zau de Câmpie are sediul în comuna Zau de Câmpie, satul Bărboşi, nr.42, judeţul Mureş;

instituţii publice de cultură, fără personalitate juridică aflată în subordinea Consiliului Local al comunei Zau de Câmpie, este necesar întocmirea si aprobarea unui regulament de funcţionare a acestor Cămine Culturale.

Temeiul legal îl reprezintă:

- prevederile art. 6 alin. (1) lit a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Culturii şi Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;

- prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Ţinând cont de cele expuse, de proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Căminelor Culturale din comuna Zau de Câmpie, judetul Mureş şi de referatul de aprobare, apreciem că sunt îndeplinite condiţiile legale în vederea dezbaterii şi adoptării acestui proiect de hotărâre.

Consilier ,
Pamfilie Claudia Simona