ROMÂNIA

JUDEŢUL MUREŞ

COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Str. Republicii, Nr. 18, Zau de Câmpie, Judeţul Mureş, 547660

Telefon/Fax: 0265.486112, 0265.486113

e-mail: zaucimpie@cjmures.ro

NR. 10603 /20.11.2026

ANUNȚ privind prima procedură accelerată privind selecție publică pentru atribuirea locuințelor nZEB plus realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 - Fondul local, Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus - pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în cadrul proiectului „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ", cod proiect C10-I2-211

Primăria Comunei Zau de Câmpie județul Mureș in conformitate cu HCL nr. 63 /20.11.2026 pentru aprobarea Regulamentului privind criteriile și procedura de atribuire, închiriere sau dare în folosință temporară, precum și administrarea, întreținerea și exploatarea locuințelor nZEB plus realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 - Fondul local, Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus - pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în cadrul proiectului „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ", cod proiect C10-I2-211, anunță lansarea primei **proceduri accelerate privind** selecții publice pentru repartizarea celor 6 apartamente, din care 5 cu 2 camere și unul cu o camera pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie, construite in cadrul Proiectului finantat din PNRR-Componenta C 10, Fondul local. **Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus - pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în cadrul proiectului „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri**

sau comunităţi marginalizate din comuna Zau de Câmpie ", cod proiect C10-I2-211situate în Comuna Zau de Câmpie, strada Salcîmilor, nr.3A, jud.Mureş

- **Condiţiile cumulative de eligibilitate.**

Este eligibil solicitantul care, la data-limită a apelului , îndeplineşte cumulativ:

a) are vârsta între 18 şi 35 de ani inclusiv;

b) provine dintr-o comunitate sau grup marginalizat/vulnerabil

c) are un venit mediu net lunar pe membru de gospodărie cuprins între pragul minim şi plafonul maxim stabilite potrivit art. 10 şi publicate în anunţul aferent apelului;

d) solicitantul şi membrii adulţi ai gospodăriei nu deţin şi nu au deţinut o locuinţă, cu excepţiile impuse expres de lege, contractul de finanţare ori o instrucţiune obligatorie a finanţatorului;

e) locuieşte în prezent în condiţii precare ori de supraaglomerare;

f) îndeplineşte condiţia teritorială rezultată din documentele aprobate ale proiectului şi precizată în anunţ;

g) nu beneficiază, în calitate de titular, de o altă locuinţă din fondul locativ de stat, socială, ori de serviciu;

h) acceptă obligaţiile de utilizare, incluziune şi monitorizare prevăzute de regulament şi contract.

- **Punctajul şi regulile de aplicare. Grila**

Punctajul maxim este 100 şi se acordă pe categorii astfel cum sunt prezentate în anexa 1B:

a) condiţii de locuire - 35 puncte;

b) copii în întreţinere - 20 puncte;

c) vulnerabilităţi dovedite - 20 puncte;

d) venit - 15 puncte;

e) incluziune socioprofesională - 5 puncte;

f) calitatea de tânăr specialist - 5 puncte.

(1) Condițiile cumulative de eligibilitate nu se suplinesc prin punctaj. În interiorul subcriteriilor declarate necumulative se acordă numai valoarea cea mai favorabilă dovedită.

(2) Criteriile se interpretează uniform, pe baza documentelor publicate odată cu apelul. Situațiile echivalente se tratează identic, iar orice abatere se motivează individual.

- **Documentele dosarului**

A. Cererea, identificarea și componența gospodăriei

- **Cererea și declarația-cadru:** formularul prevăzut în anexa nr. 3, completat și semnat de solicitant, inclusiv declarațiile și angajamentele prevăzute de regulament.

- **Identitatea:** actul de identitate al solicitantului și actele de identitate ori, după caz, certificatele de naștere ale membrilor gospodăriei.

- **Starea civilă și raporturile de familie:** certificate de căsătorie/deces, hotărâri de divorț, acte privind filiația, tutela, curatela, plasamentul, adopția sau exercitarea autorității părintești, numai dacă sunt relevante pentru stabilirea gospodăriei.

- **Gospodăria efectivă:** declarația privind persoanele care locuiesc și gospodăresc efectiv împreună, precum și înscrisurile disponibile care confirmă această situație.

- **Copiii aflați în întreținere:** acte care dovedesc raportul juridic de întreținere/îngrijire și locuirea efectivă în gospodărie; documentele școlare pot fi solicitate numai pentru verificarea situației educaționale, fără evaluarea rezultatelor școlare.

- **Condiția teritorială**: actul privind domiciliul sau reședința și, dacă este necesar, alte înscrisuri prevăzute în anunțul apelului care dovedesc condiția teritorială aprobată.

- **Reprezentarea:** procura, împuternicirea ori actul de reprezentare legală, numai dacă cererea este depusă prin reprezentant.

B Documentele privind condițiile cumulative de eligibilitate

- **Apartenența la grupul-țintă:** decizii, certificate, adeverințe ori alte înscrisuri oficiale privind situația economică, socială, familială, locativă sau personală invocată. Ancheta socială prevăzută în anexa nr. 6 se întocmește ori se solicită de UAT și nu se procură de către solicitant.

- **Veniturile gospodăriei:** adeverințe de venit net, fluturași de salariu, cupoane/decizii de pensie, documente fiscale, documente privind indemnizațiile, șomajul, activitățile independente sau alte venituri, pentru toți membrii și pentru perioada de referință publicată; după caz, declarație privind lipsa veniturilor. Se folosesc cu prioritate verificările administrative disponibile legal UAT.- pentru luna iulie 2026

- **Nedeținerea unei locuințe:** declarația solicitantului și a membrilor adulți privind locuințele deținute sau deținute anterior și elementele necesare verificării în evidențele disponibile; înscrisuri suplimentare se solicită numai dacă situația nu poate fi verificată direct ori necesită clarificare.

- **Locuirea actuală:** contract de închiriere/comodat, act privind dreptul de folosință, declarație ori adeverință de găzduire, notificare/hotărâre/procedură de evacuare, înscrisuri privind durata și stabilitatea folosinței, precum și orice alte dovezi relevante.

- **Condițiile efective de locuire:** înscrisuri privind numărul camerelor și suprafața locuibilă, persoanele care locuiesc efectiv, utilitățile, costurile locative, degradările, lipsurile sau riscurile invocate, inclusiv facturi, constatări, fotografii ori documente tehnice, dacă există. Situația se verifică prin ancheta socială și, după caz, la fața locului.

- **Lipsa unei alte locuințe publice: declarația privind nebeneficierea, în calitate de titular, de o locuință din fondul locativ public/social/de serviciu/de stat și, dacă este cazul, actul care dovedește încetarea efectivă a dreptului locativ. Simpla existență a unei obligații viitoare de eliberare nu dovedește îndeplinirea condiției.**

- **Acceptarea obligațiilor:** declarația/angajamentul inclus în anexa nr. 3 privind utilizarea locuinței, incluziunea și monitorizarea prevăzute de regulament și contract.

C. Documentele pentru acordarea punctajului

- **Condițiile de locuire:** se folosesc documentele depuse potrivit secțiunii B, constatările anchetei sociale și, după caz, verificarea la fața locului; nu se solicită dublarea aceloraşi înscrisuri.

- **Copiii:** actele prevăzute la secțiunea A care dovedesc că aceştia se află efectiv în întreținere şi locuiesc efectiv în gospodărie la data-limită a apelului.

- **Dizabilitatea ori nevoia de adaptare:** certificat de încadrare în grad de handicap, document privind incapacitatea sau mobilitatea redusă şi/sau acte medicale strict relevante, numai în măsura necesară dovedirii criteriului invocat şi cu respectarea regimului datelor de sănătate.

- **Familia monoparentală şi alte vulnerabilități:** acte de stare civilă, hotărâri judecătoreşti ori acte privind exercitarea autorității părinteşti; documente emise de DGASPC pentru ieşirea din sistemul de protecție specială; ordin de protecție, dovadă eliberată de servicii sociale ori alte înscrisuri legale pentru violența domestică; decizie/adeverință VMI sau verificarea în evidențele administrative; alte înscrisuri privind situația de risc social invocată.

- **Incluziunea socioprofesională:** contract/adeverință de salariat ori act privind raportul de serviciu; documente privind activitatea independentă/ocazională legală; adeverință de elev/student sau de participare la formare; document AJOFM; documente privind măsurile active, serviciile sociale sau programele de integrare; acte emise de instituțiile competente pentru situațiile de exceptare prevăzute la art. 11 alin. (4).

- **Tânărul specialist:** diplomă/certificat de calificare şi, dacă profesia o impune, documentul privind dreptul de exercitare; contract de muncă, act de numire, adeverință de la angajator ori angajament ferm de angajare; documentele trebuie să permită încadrarea în domeniul de specialitate aprobat şi publicat pentru apel.

D.Documentele solicitate numai în etapa precontractuală

- **Reconfirmarea eligibilității:** declarația de reconfirmare şi documentele privind schimbările intervenite după data-limită în componența gospodăriei, venituri, proprietate, locuire, ocupare sau situația educațională a copiilor.

- **Cazierul judiciar:** certificatul de cazier ori opțiunea pentru solicitarea extrasului de către UAT, numai pentru persoana situată pe un loc care permite repartizarea și numai în condițiile art. 28 din regulament.

- **Creanțele locale și prejudiciile:** certificatul de atestare fiscală locală, dacă situația nu poate fi verificată direct, precum și documentele privind plata, contestarea, clarificarea ori eșalonarea unei creanțe sau a unui prejudiciu cert, numai dacă verificarea evidențiază o asemenea situație.

- **Garanția locativă:** dovada constituirii garanției sau documentul prevăzut de hotărârea de lansare a apelului și de contract, numai dacă garanția a fost aprobată și la momentul stabilit pentru constituirea acesteia.

E.Reguli de depunere, completare și verificare

- **Forma documentelor:** se acceptă înscrisuri pe hârtie sau electronice, potrivit modalităților din anunț. Copiile se confruntă cu originalul ori se verifică prin mijloacele permise de lege; documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducere, când aceasta este necesară verificării.

- **Momentul dovedit:** înscrisurile trebuie să dovedească o situație existentă la data-limită a apelului. Un document emis ulterior poate fi primit dacă doar confirmă o situație deja existentă; nu poate crea ulterior o condiție de eligibilitate.

- **Completarea dosarului:** pentru lipsuri ori neclarități remediabile se transmite o singură solicitare, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute la art. 17 din regulament.

- **Proporționalitatea:** nu se solicită acte fără legătură cu o condiție sau cu un criteriu publicat și nu se cer date medicale, judiciare ori alte date sensibile peste ceea ce este strict necesar verificării.

- **Răspunderea solicitantului:** declarațiile se dau pe propria răspundere, iar solicitantul are obligația de a comunica modificările relevante potrivit regulamentului

Calendarul:

Perioada depunere dosar : 20.11.2026-07.12.2026 ora 16:00;

Perioada completare dosar: maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării unice de completare;

Contestațiile: 2 zile lucrătoare de la publicarea listelor provizorii intervalul orar 8:00-16:00;

Soluționarea contestațiilor: maxim 5 zile lucrătoare, o singură prelungire motivată de maximum 2 zile lucrătoare;

- **Stabilirea și calculul venitului eligibil**

(1) Venitul mediu net lunar pe membru de gospodărie se calculează din veniturile nete realizate de membrii gospodăriei în perioada de referință stabilită prin documentele aprobate ale finanțării și prin hotărârea de lansare a apelului.

(2) Pentru fiecare apel, prin hotărârea de lansare se stabilește pragul minim al venitului mediu net lunar pe membru de gospodărie, în raport cu nivelul minim de venit avut în vedere pentru asigurarea mijloacelor de subzistență la data inițierii procedurii. Pentru primul apel organizat în baza prezentului regulament, pragul minim este de **393 lei/membru de gospodărie/lună.**

(3) Plafonul maxim al venitului eligibil se stabilește pentru fiecare apel la nivelul ultimei valori oficiale disponibile, la data inițierii procedurii, a **câștigului salarial mediu net lunar pe total economie**, comunicată de Institutul Național de Statistică. **Pentru primul apel organizat în baza prezentului regulament, plafonul maxim este de 5.820 lei/membru de gospodărie/lună, corespunzător câștigului salarial mediu net pe total economie aferent lunii iulie 2026.**

(4) Valoarea concretă a plafonului maxim, precum și luna/perioada de referință și sursa oficială a datelor Institutului Național de Statistică utilizate la stabilirea acestuia se precizează în hotărârea privind lansarea apelului și în anunțul public.

(5) Pragul minim și plafonul maxim al venitului eligibil, stabilite pentru apelul respectiv, rămân neschimbate pe întreaga durată a procedurii de atribuire aferente acelui apel.

- **Domenii de specialitate punctate** Sănătate și învățământ

- **Costul folosinţei/contribuţia** folosinţă gratuită;

Consumurile individuale şi serviciile contractate se achită separat.

- **Garanţia** în cuantum de 1000 lei , achitabilă în 10 rate lunare consecutive;
- **Utilităţi** apă, canal, gaz, energie electrică;
- **Depunerea şi înregistrarea.**

Cererile se depun fizic la sediul Primăriei Comunei Zau de Câmpie, str. Republicii, nr.18, jud. Mureş, sau electronic la adresa de email zaucimpie@cjmures.ro , în termenul stabilit. Fiecărui dosar i se atribuie cod, dată şi număr de înregistrare. Momentul depunerii în interiorul termenului nu conferă avantaj la punctaj ori departajare.

Date de contact Haţegan Rus Angela 0762009431, 0265486112 interior 104 şi Farkas Liliana-Carmen 0762009434.

Primar,

Iurian Alexandru