

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA ZAU DE CÂMPIE**

CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la proiectul de H.C.L.

Regulamentul privind criteriile și procedura de atribuire, închiriere sau dare în folosință temporară, precum și administrarea, întreținerea și exploatarea locuințelor nZEB plus realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 - Fondul local, Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus - pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în cadrul proiectului „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211

REGULAMENT

privind criteriile și procedura de atribuire, închiriere sau dare în folosință temporară, precum și administrarea, întreținerea și exploatarea locuințelor nZEB plus realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C10 - Fondul local, Investiția I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus - pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în cadrul proiectului „Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie”, cod proiect C10-I2-211

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Obiectul și domeniul de aplicare.

(1) Prezentul regulament stabilește condițiile de acces, criteriile de prioritate și procedura de atribuire, contractare, folosință, administrare, monitorizare și încetare a raporturilor locative aferente locuințelor nZEB plus realizate în comuna Zau de Câmpie prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C10 - Fondul local, Investiția I.2, în cadrul proiectului „Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie”, cererea de finanțare C10-I2-211 și Contractul de finanțare nr. 137971/07.12.2022.

(2) Regulamentul se aplică locuințelor realizate în proiectul „Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie”, și privesc solicitanții, beneficiarii și membrii gospodăriilor acestora, respectiv comisia și structurile implicate.

(3) Regulamentul se aplică pe durată nedeterminată. Expirarea perioadei de durabilitate aferente finanțării nu determină încetarea aplicării sale.

Art. 2. - Destinația și grupul-țintă.

(1) Locuințele sunt destinate exclusiv tinerilor cu vârsta între 18 și 35 de ani care provin din grupuri sau comunități marginalizate /vulnerabile și care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de documentele aprobate ale proiectului și de prezentul regulament.

(2) Calitatea de tânăr specialist în sănătate și învățământ constituie, în interiorul grupului-țintă eligibil, criteriu suplimentar de prioritate. Ea nu înlocuiește și nu relaxează nicio condiție de eligibilitate și nu transformă locuința atribuită în locuință de serviciu.

(3) Nicio prevedere nu poate fi interpretată în sensul atribuirii unei locuințe unei persoane din afara grupului-țintă aprobat sau al diminuării indicatorilor și obligațiilor asumate prin finanțare.

Art. 3. - Regimul juridic și continuitatea.

(1) Regimul juridic al fiecărei locuințe este cel dovedit prin actele de proprietate ori de administrare, cartea funciară, hotărârile Consiliului Local, contractul de finanțare și actele adiționale. Prezentul regulament nu modifică acest regim.

(2) Destinația, proprietatea, funcționarea și indicatorii investiției se mențin cel puțin pe perioada de durabilitate prevăzută de contractul de finanțare și pe orice perioadă mai lungă stabilită prin lege, act adițional ori instrucțiune obligatorie.

(3) Atribuirea conferă exclusiv un drept temporar de folosință și nu creează drept real, drept permanent sau vocație la cumpărare.

(4) După încetarea tuturor obligațiilor PNRR, regulamentul rămâne aplicabil în măsura compatibilității cu legea și cu regimul juridic al locuințelor și orice modificare a destinației, categoriilor de beneficiari ori modului de administrare se aprobă numai prin hotărâre a Consiliului Local, fără afectarea contractelor legal încheiate.

Art. 4. - Principii. Procedura respectă legalitatea, destinația finanțării, transparența, egalitatea de tratament, nediscriminarea, proporționalitatea, imparțialitatea, protecția datelor, interesul superior al copilului, prevenirea segregării, protejarea patrimoniului public, eficiența energetică și prioritatea nevoii locative reale.

Art. 5. - Cadrul juridic. Regulamentul se aplică în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/241; Regulamentul (UE) 2020/852 și principiul DNSH; Ghidul specific PNRR/2022/C10 aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării nr. 999/2022, astfel cum a fost modificat și completat, inclusiv prin Ordinul nr. 2.615/2022; contractul de finanțare nr. 138420/08.12.2022, anexele, actele adiționale și instrucțiunile autorității finanțatoare; O.U.G. nr. 124/2021; H.G. nr. 209/2022; Legea locuinței nr. 114/1996; H.G. nr. 1.275/2000; Legea nr. 292/2011; Legea nr. 116/2002; Legea nr. 272/2004; Legea nr. 448/2006; O.U.G. nr. 57/2019; Codul civil; Legea nr. 52/2003; Legea nr. 290/2004; O.U.G. nr. 41/2016; Regulamentul (UE) 2016/679; Legea nr. 190/2018 și celelalte acte normative incidente, Legea nr. 183/2026 privind închiderea operațională și financiară a Planului Național de Redresare și Reziliență toate în forma în vigoare.

Art. 6. - Definiții. În sensul prezentului regulament:

(1) **UAT** – Comuna Zau de Câmpie , în calitate de unitate administrativ-teritorială, proprietar al locuințelor, potrivit regimului juridic al acestora, și beneficiar al finanțării acordate pentru realizarea proiectului;

(2) **autoritatea administrației publice locale** - Consiliul Local al comunei Zau de Câmpie și Primăria Comunei Zau de Câmpie , potrivit competențelor stabilite prin lege și prin prezentul regulament;

(3) **structura de specialitate** - compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului căruia îi revin, potrivit regulamentului de organizare și funcționare, dispozițiilor interne sau actelor administrative aplicabile, atribuții privind administrarea fondului locativ și/sau aplicarea prezentului regulament;

(4) **locuință** - construcția alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii, în sensul Legii locuinței nr. 114/1996;

(5) **locuință nZEB plus** - unitatea locativă realizată în cadrul proiectului **C10-I2-211**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C10 - Fondul local, care îndeplinește cerințele de performanță energetică și celelalte condiții tehnice asumate prin proiect și care este destinată categoriilor de beneficiari eligibili stabilite prin documentele finanțării și prezentul regulament;

(6) **unitate individuală** - unitatea funcțională componentă a unui condominiu, formată din una sau mai multe camere de locuit, împreună cu dependințele, dotările și utilitățile aferente, având acces distinct și fiind destinată folosinței unei gospodării, în condițiile legii;

(7) **condominiu** - imobilul format din teren cu una sau mai multe construcții în care există cel puțin trei proprietăți individuale reprezentate de locuințe sau spații cu altă destinație, după caz, și cote-părți indivize de proprietate comună, în sensul legislației aplicabile;

(8) **fond locativ** - reprezintă totalitatea bunurilor imobile și, după caz, a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, aparținând domeniului public sau privat al Comunei Zau de Câmpie , destinate serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a fondului locativ, incluzând locuințele nZEB plus realizate prin investiția „Locuințe pentru tineri care provin din grupuri/comunități marginalizate la nivelul comunei Zau de Câmpie ”;

(9) **solicitant** - persoana care formulează și depune o cerere pentru atribuirea unei locuințe nZEB plus și care solicită evaluarea eligibilității și, după caz, acordarea punctajului în condițiile prezentului regulament;

(10) **beneficiar/chiriaș** - solicitantul căruia i-a fost atribuită o locuință nZEB plus prin procedura prevăzută de prezentul regulament și care a încheiat contractul privind folosința locuinței cu Comunei Zau de Câmpie

(11) **gospodărie** - solicitantul împreună cu persoanele declarate în cerere și dovedite prin documentele dosarului ca urmând să locuiască și să gospodărească împreună în locuința atribuită;

(12) **familie** - soțul, soția, copiii și, după caz, celelalte persoane care, potrivit legislației aplicabile și situației dovedite prin documentele dosarului, locuiesc și gospodăresc împreună;

(13) **copil aflat în întreținere** - copilul solicitantului sau al soțului/soției acestuia, copilul adoptat, copilul aflat în plasament ori pentru care solicitantul sau un membru al gospodăriei exercită, potrivit legii, drepturi și obligații de ocrotire și care se află efectiv în întreținerea gospodăriei, în condițiile

prevăzute de prezentul regulament;

(14) **familie monoparentală** - familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținerea acesteia, în condițiile legislației aplicabile;

(15) **persoană singură** - persoana majoră care locuiește și se gospodărește singură și solicită atribuirea unei locuințe în nume propriu;

(16) **tânăr** - persoana care se încadrează în limita de vârstă de **18-35 de ani**, în condițiile stabilite prin Ghidul specific, documentele finanțării și prezentul regulament;

(17) **tânăr specialist** - solicitantul eligibil, cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care deține o calificare, specializare sau competență profesională recunoscută potrivit legii și exercită ori urmează să exercite o profesie într-un domeniu stabilit potrivit art. 13 și art. 14, în condițiile prezentului regulament;

(18) **grup vulnerabil** - persoana sau familia aflată în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai ori expusă riscului de excluziune sau marginalizare socială din cauza unor situații economice, sociale, familiale, de dizabilitate sau a altor împrejurări generatoare de vulnerabilitate, identificată potrivit legislației în vigoare și documentelor proiectului;

(19) **Compartimentul de specialitate** - structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului

(20) **Comunitate/ grup marginalizat** - comunitatea sau grupul de persoane caracterizat prin acces redus la resurse, servicii, ocupare, educație, sănătate ori condiții adecvate de locuire și prin existența unor factori de excluziune sau marginalizare socială, situație stabilită pe baza documentelor proiectului, a documentelor justificative și, după caz, a anchetei sociale;

(21) **persoană cu dizabilități** - persoana căreia îi este recunoscută, potrivit legislației în vigoare, o dizabilitate și/sau un grad de handicap, dovedit prin documentele emise de autoritățile competente;

(22) **locuire precară** - situația în care solicitantul și/sau gospodăria acestuia locuiește într-un spațiu impropriu, nesigur, instabil, neadecvat din punct de vedere al condițiilor minime de locuire ori lipsit de una sau mai multe utilități sau dotări esențiale, potrivit criteriilor stabilite prin prezentul regulament și documentele proiectului;

(23) **locuință cu condiții impropriet** - spațiul utilizat efectiv pentru locuire care nu asigură condiții minime adecvate de locuire, potrivit criteriilor prevăzute la art. 9 alin. (4);

(24) **supraaglomerare** - situația în care numărul de camere disponibile gospodăriei este insuficient în raport cu numărul, vârsta și componența persoanelor care o alcătuiesc, determinată potrivit criteriilor/metodologiei aplicabile proiectului și prezentului regulament;

(25) **anchetă socială** - instrumentul de evaluare realizat de structura/serviciul public competent, în condițiile legii, prin care sunt verificate, după caz, componența gospodăriei, condițiile de locuire, situația socială și alte împrejurări relevante pentru stabilirea eligibilității sau acordarea punctajului;

(26) **criteriu de acces/eligibilitate** - condiția obligatorie care trebuie îndeplinită de solicitant și, după caz, de membrii gospodăriei pentru participarea la procedura de atribuire a unei locuințe nZEB plus; neîndeplinirea unui criteriu de acces atrage neeligibilitatea cererii;

(27) **criteriu de evaluare/prioritate** - criteriul căruia îi este atribuit un punctaj și care este utilizat pentru ierarhizarea solicitanților declarați eligibili, potrivit grilei prevăzute în anexele prezentului regulament;

(28) **criterii-cadru pentru locuințele nZEB plus** - ansamblul criteriilor de acces/eligibilitate și al criteriilor de evaluare/prioritate stabilite prin prezentul regulament și anexele sale pentru atribuirea locuințelor către categoriile de beneficiari eligibili;

(29) **punctaj** - valoarea numerică rezultată din aplicarea criteriilor de evaluare prevăzute de prezentul regulament și anexele sale, utilizată pentru stabilirea ordinii de prioritate între solicitanții eligibili;

(30) **ordinea de prioritate** - lista solicitanților declarați eligibili, întocmită distinct, după caz, pentru categoriile/secțiunile prevăzute de prezentul regulament, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu aplicarea regulilor de departajare;

(31) **repartizare** - actul/procedura prin care, potrivit ordinii de prioritate și disponibilității locuințelor, se individualizează locuința atribuită unui solicitant, cu respectarea competențelor

Consiliului Local și a prezentului regulament;

(32) **contract** - contractul încheiat între Comuna Zau de Câmpie și beneficiarul unei locuințe nZEB plus, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind folosința locuinței, durata, costurile, întreținerea, condițiile de încetare și celelalte obligații prevăzute de lege și de prezentul regulament;

(33) **cost minimal** - contribuția lunară datorată de beneficiar, dacă aceasta este stabilită potrivit prezentului regulament și hotărârii Consiliului Local, destinată acoperirii, în limita a cel mult **40%**, a cheltuielilor efectiv suportate de Comuna Zau de Câmpie pentru întreținerea curentă și buna funcționare a locuinței, repartizabile acesteia, fără includerea utilităților și consumurilor individuale suportate distinct de beneficiar și fără includerea cheltuielilor excluse expres prin prezentul regulament;

(34) **garanție locativă** - suma cu caracter rambursabil constituită de beneficiar, în condițiile prezentului regulament și ale contractului, pentru garantarea îndeplinirii obligațiilor privind integritatea locuinței, a dotărilor și a bunurilor cuprinse în inventarul de predare-primire, care poate fi reținută total sau parțial numai în cazurile și condițiile prevăzute de contract;

(35) **proces-verbal de predare-primire** - documentul încheiat la predarea și, după caz, la restituirea locuinței, în care se consemnează starea acesteia, dotările, bunurile din inventar, indexurile utilităților și eventualele deficiențe constatate;

(36) **cod de dosar** - identificatorul unic atribuit fiecărei cereri și utilizat pentru evidența procedurii și publicarea rezultatelor, în scopul protejării datelor cu caracter personal;

(37) **Comisia de evaluare** - comisia instituită potrivit art. 18, competentă să verifice dosarele, să stabilească eligibilitatea, să acorde punctajele și să întocmească propunerile privind ordinea de prioritate și repartizarea;

(38) **Comisia de soluționare a contestațiilor** - comisia distinctă instituită potrivit art. 18, competentă să analizeze și să soluționeze contestațiile formulate împotriva rezultatelor evaluării;

(39) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local prin care se asigură buna administrare, întreținere și funcționare a fondului locativ și a infrastructurii aferente, precum și condiții corespunzătoare de locuire pentru comunitatea locală;

(40) **infrastructură edilitar-urbană** - ansamblul construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor, dotărilor și terenurilor aferente destinate asigurării serviciilor și funcțiunilor necesare exploatării și utilizării corespunzătoare a locuințelor și a ansamblurilor în care acestea sunt amplasate.

CAPITOLUL II - CONDIȚII DE ACCES ȘI CRITERII

Art. 7. - Condițiile cumulative de eligibilitate. Este eligibil solicitantul care, la data-limită a apelului local, îndeplinește cumulativ:

- a) are vârsta între 18 și 35 de ani inclusiv;
- b) provine dintr-o comunitate sau grup marginalizat/vulnerabil
- c) are un venit mediu net lunar pe membru de gospodărie cuprins între pragul minim și plafonul maxim stabilite potrivit art. 10 și publicate în anunțul aferent apelului;
- d) solicitantul și membrii adulți ai gospodăriei nu dețin și nu au deținut o locuință, cu excepțiile impuse expres de lege, contractul de finanțare ori o instrucțiune obligatorie a finanțatorului;
- e) locuiește în prezent în condiții precare ori de supraaglomerare;
- f) îndeplinește condiția teritorială rezultată din documentele aprobate ale proiectului și precizată în anunț;
- g) nu beneficiază, în calitate de titular, de o altă locuință din fondul locativ de stat, socială, ori de serviciu;
- h) acceptă obligațiile de utilizare, incluziune și monitorizare prevăzute de regulament și contract.

Art. 8. - Dovedirea apartenenței la grupul-țintă.

(1) Apartenența solicitantului și, după caz, a gospodăriei acestuia la o **comunitate , grup marginalizată /vulnerabil** se stabilește individual, prin anchetă socială și pe baza înscrisurilor justificative, cu raportare la prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, legislației speciale aplicabile situației persoanei, precum și la condițiile și

grupul-țintă stabilite prin Ghidul specific și documentele aprobate ale proiectului.

(2) În sensul prezentului regulament, încadrarea într-un **grup vulnerabil** presupune existența uneia sau mai multor situații de natură economică, socială, familială, locativă ori personală care, individual sau cumulativ, expun persoana ori familia riscului de excluziune socială, marginalizare socială sau pierdere a capacității de satisfacere a nevoilor zilnice de trai. La evaluare pot fi avute în vedere, după caz:

- a) venituri reduse, insuficiente ori instabile în raport cu nevoile gospodăriei;
- b) lipsa unei locuințe, riscul pierderii locuinței sau lipsa unui drept locativ stabil;
- c) locuirea în condiții precare, improprii ori de supraaglomerare;
- d) lipsa sau accesul limitat la utilități și servicii esențiale;
- e) existența în gospodărie a copiilor aflați în întreținere, inclusiv situația familiei monoparentale, atunci când aceasta contribuie la vulnerabilitatea socială sau economică;
- f) existența unei dizabilități, a unei stări de dependență ori a altor situații care limitează capacitatea persoanei de a-și asigura în mod autonom nevoile de trai, în condițiile legislației aplicabile;
- g) șomajul, lipsa unui loc de muncă, ocuparea precară ori alte dificultăți de integrare pe piața muncii;
- h) existența unor dificultăți obiective și dovedite în accesarea serviciilor de educație, sănătate, asistență socială sau a altor servicii publice esențiale, determinate de situația socioeconomică, familială ori locativă a solicitantului sau gospodăriei acestuia;
- i) alte situații de dificultate economică ori socială constatate și motivate prin ancheta socială, în măsura în care acestea determină sau accentuează riscul de excluziune ori marginalizare socială.

(3) Apartenența la o **comunitate marginalizată** nu se stabilește exclusiv prin domiciliul sau reședința solicitantului într-o anumită zonă, ci prin evaluarea situației concrete a persoanei și a gospodăriei, inclusiv, după caz, prin raportare la existența cumulată a unor dezavantaje privind nivelul veniturilor și ocuparea, condițiile de locuire, accesul la educație, sănătate, servicii sociale, utilități și alte servicii de bază.

(4) Ancheta socială va descrie situația concretă a solicitantului și a gospodăriei și va consemna, în mod obiectiv și verificabil, cel puțin: componența gospodăriei; sursele și nivelul veniturilor; situația ocupațională; situația locativă și titlul în baza căruia este folosită locuința actuală; numărul persoanelor care locuiesc efectiv în aceasta; numărul camerelor de locuit și suprafața locuibilă disponibilă, inclusiv suprafața locuibilă raportată la numărul persoanelor; existența utilităților și condițiile efective de locuire, precum și, dacă sunt relevante, situațiile sociale, familiale ori personale care generează sau accentuează vulnerabilitatea.

(5) Evaluarea se realizează individual, pe baza situației de fapt și a documentelor disponibile, cu respectarea demnității persoanei, a principiului nediscriminării și a protecției datelor cu caracter personal. **Apartenența etnică, rasa, religia, sexul, dizabilitatea ori orice alt criteriu protejat de lege nu constituie, prin ele însele, temei pentru calificarea unei persoane ca aparținând unei comunități marginalizate sau unui grup vulnerabil și nu pot fi utilizate ca prezumții nefavorabile în lipsa anchetei.**

(6) Simpla existență a domiciliului sau reședinței într-o zonă caracterizată prin dificultăți socio-economice nu este suficientă, prin ea însăși, pentru constatarea vulnerabilității solicitantului. În mod corespunzător, domiciliul în afara unei asemenea zone nu exclude încadrarea într-un grup vulnerabil atunci când situația individuală și familială, constatată prin ancheta socială și înscrisurile justificative, demonstrează existența riscurilor prevăzute la alin. (2).

(7) Concluzia anchetei sociale va indica în mod expres dacă situația constatată susține sau nu încadrarea solicitantului/gospodăriei în grupul-țintă avut în vedere de proiect și va cuprinde, succint, elementele de fapt și documentele pe care se întemeiază această concluzie. Ancheta socială nu înlocuiește verificarea celorlalte condiții de eligibilitate prevăzute de prezentul regulament.

Art. 9. - Condițiile de locuire.

(1) Condițiile de locuire ale solicitantului și ale gospodăriei acestuia se evaluează prin anchetă socială, pe baza documentelor justificative și, după caz, prin verificare la fața locului, în scopul stabilirii existenței unei situații de **locuire precară, improprie, instabilă sau supraaglomerată**, în raport cu situația concretă a gospodăriei, cu cerințele minimale prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996 și cu condițiile stabilite prin Ghidul specific și documentele proiectului.

(2) Evaluarea condițiilor de locuire se realizează individual și are în vedere, în principal, următoarele elemente:

a) **titlul în baza căruia este ocupată locuința** - proprietate, închiriere, comodat, găzduire/tolerare de către proprietar sau titularul dreptului locativ, locuire fără titlu ori altă situație dovedită;

b) **stabilitatea locuirii** - caracterul permanent sau temporar al folosinței, durata și condițiile dreptului de folosință, existența unui termen apropiat de încetare a acestuia și posibilitatea reală de menținere a locuirii;

c) **riscul pierderii locuinței sau al lipsei de adăpost** - existența unei hotărâri ori proceduri de evacuare, încetarea sau imposibilitatea continuării raportului locativ, pierderea dreptului de folosință, imposibilitatea obiectivă de menținere a locuinței ori alte împrejurări concrete care creează un risc real și actual de pierdere a adăpostului;

d) **caracterul adecvat al spațiului utilizat pentru locuire** - dacă acesta are destinație de locuință și dacă permite desfășurarea în condiții normale a activităților specifice locuirii;

e) **starea fizică și siguranța spațiului** - existența unor degradări majore, infiltrații, igrasie, mucegai, deficiențe ale instalațiilor, elemente constructive nesigure ori alte situații constatabile care pot afecta folosirea normală și sigură a locuinței;

f) **accesul la utilități și dotări esențiale** - alimentarea cu apă, energie electrică, încălzire, evacuarea apelor uzate, grupul sanitar și celelalte dotări necesare unei locuiri corespunzătoare, raportat la situația concretă și la infrastructura existentă;

g) **suprafața și compartimentarea locuinței** - numărul camerelor de locuit, suprafața disponibilă și posibilitatea utilizării efective a acestora de către membrii gospodăriei;

h) **gradul de ocupare** - numărul total al persoanelor care locuiesc efectiv în spațiu, raportat la numărul camerelor de locuit și la componența gospodăriei;

i) **coabitarea cu alte persoane sau gospodării** - situația în care solicitantul și membrii gospodăriei sale locuiesc împreună cu alte familii ori persoane, fără a dispune de un spațiu locativ corespunzător și distinct;

j) **nevoile speciale ale membrilor gospodăriei**, atunci când acestea influențează caracterul adecvat al locuinței, inclusiv cele determinate de vârstă, dizabilitate sau mobilitate redusă;

k) orice alte împrejurări obiective privind locuința actuală care demonstrează caracterul precar, impropriu, instabil sau supraaglomerat al locuirii.

(3) În sensul prezentului regulament, poate fi considerată **locuire precară** situația în care se constată unul sau, după caz, mai mulți dintre următorii factori:

a) solicitantul nu dispune de o locuință și este găzduit temporar de alte persoane ori utilizează un adăpost temporar;

b) locuirea se realizează într-un spațiu improvizat ori într-un spațiu care nu asigură condiții minimale pentru satisfacerea nevoilor de locuire;

c) dreptul de folosință asupra spațiului este instabil sau există un risc real și dovedit de pierdere a acestuia;

d) locuința prezintă deficiențe grave privind siguranța, salubritatea, protecția împotriva intemperiilor sau condițiile normale de utilizare;

e) lipsesc una sau mai multe utilități ori dotări esențiale, iar această situație afectează în mod semnificativ condițiile normale de locuire;

f) mai multe gospodării utilizează în comun un spațiu insuficient, fără condiții adecvate de intimitate și funcționalitate;

g) condițiile concrete de locuire afectează în mod semnificativ satisfacerea nevoilor normale ale gospodăriei.

(4) Prin **locuință cu condiții improprii** se înțelege locuința improvizată sau spațiul/construcția utilizată efectiv pentru locuire care, prin starea fizică, dotările existente, lipsa utilităților, suprafața ori condițiile de igienă și siguranță, **nu asigură condiții minimale adecvate de locuire**, apreciate prin raportare la exigențele minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare. **Situația concretă și elementele care justifică încadrarea se constată, se descriu și se motivează în ancheta socială.**

(5) **Supraaglomerarea** se evaluează distinct de starea fizică a locuinței, prin raportarea

numărului persoanelor care locuiesc efectiv în aceasta cu forme legale la numărul camerelor de locuit disponibile și la componența gospodăriei, potrivit metodologiei/criteriilor aplicabile proiectului. În cadrul evaluării se vor avea în vedere cel puțin:

- a) numărul total al persoanelor care locuiesc efectiv în locuință;
- b) numărul camerelor utilizabile pentru locuit, fără includerea bucătăriei, băii, grupurilor sanitare, holurilor, spațiilor de depozitare și a altor dependențe;
- c) numărul și vârsta copiilor;
- d) numărul persoanelor adulte și structura gospodăriei;
- e) existența mai multor familii sau gospodării care utilizează aceleași camere de locuit;
- f) posibilitatea efectivă de repartizare a camerelor între membrii gospodăriei în condiții corespunzătoare de locuire.

(6) Simpla lipsă a dreptului de proprietate asupra unei locuințe nu determină, prin ea însăși, existența locuirii precare. În mod similar, existența unui contract de închiriere, de comodat ori a unui alt titlu de folosință nu exclude caracterul precar al locuirii, dacă din situația concretă rezultă instabilitatea, caracterul impropriu, supraaglomerarea sau riscul real de pierdere a locuinței.

(7) La constatarea condițiilor de locuire se iau în considerare **persoanele care locuiesc efectiv în spațiul respectiv cu forme legale**, iar nu exclusiv persoanele care figurează cu domiciliul sau reședința la adresa respectivă. Componența efectivă a gospodăriei se verifică prin declarații, înregistrări, evidențe disponibile și constatările anchetei sociale.

(8) Ancheta socială va **atesta situația locativă, socială și, după caz, personală a solicitantului și a gospodăriei acestuia** și va consemna în mod distinct, concret și verificabil cel puțin următoarele elemente:

- a) adresa și tipul spațiului în care locuiește solicitantul;
- b) titlul și durata folosinței locuinței;
- c) persoanele care locuiesc efectiv în spațiu;
- d) numărul camerelor de locuit și, după caz, suprafața acestora;
- e) utilitățile și dotările existente;
- f) deficiențele relevante constatate;
- g) existența unei situații de coabitare sau supraaglomerare;
- h) existența și natura unui risc de evacuare ori de pierdere a adăpostului;
- i) documentele și constatările pe care se întemeiază evaluarea;
- j) concluzia motivată privind existența sau inexistența unei situații de locuire precară, improprie, instabilă și/sau supraaglomerată.

(9) Niciunul dintre elementele prevăzute la alin. (2)-(5), analizat izolat, nu conduce automat la constatarea locuirii precare, cu excepția situațiilor expres stabilite de lege. Evaluarea se realizează în ansamblu, în funcție de gravitatea, durata și efectele condițiilor constatate asupra gospodăriei.

(10) Concluziile anchetei sociale privind condițiile de locuire constituie elemente de verificare a eligibilității și/sau de acordare a punctajului, după caz, fără a înlocui verificarea celorlalte condiții prevăzute de prezentul regulament și de documentele finanțării.

Art. 10. - Stabilirea și calculul venitului eligibil

(1) Venitul mediu net lunar pe membru de gospodărie se calculează din veniturile nete realizate de membrii gospodăriei în perioada de referință stabilită prin documentele aprobate ale finanțării și prin hotărârea de lansare a apelului.

(2) Pentru fiecare apel, prin hotărârea de lansare se stabilește pragul minim al venitului mediu net lunar pe membru de gospodărie, în raport cu nivelul minim de venit avut în vedere pentru asigurarea mijloacelor de subzistență la data inițierii procedurii. Pentru primul apel organizat în baza prezentului regulament, pragul minim este de 393 lei/membru de gospodărie/lună.

(3) Plafonul maxim al venitului eligibil se stabilește pentru fiecare apel la nivelul ultimei valori oficiale disponibile, la data inițierii procedurii, a **câștigului salarial mediu net lunar pe total economie**, comunicată de Institutul Național de Statistică. Pentru primul apel organizat în baza prezentului regulament, plafonul maxim este de 5.820 lei/membru de gospodărie/lună, corespunzător **câștigului salarial mediu net pe total economie aferent lunii iulie 2026**.

(4) Valoarea concretă a plafonului maxim, precum și luna/perioada de referință și sursa oficială

a datelor Institutului Național de Statistică utilizate la stabilirea acestuia se precizează în hotărârea privind lansarea apelului și în anunțul public.

(5) Pragul minim și plafonul maxim al venitului eligibil, stabilite pentru apelul respectiv, rămân neschimbate pe întreaga durată a procedurii de atribuire aferente aceluși apel.

Art. 11. - Incluziunea socioprofesională.

(1) În vederea susținerii incluziunii sociale și a autonomiei economice a beneficiarilor, situația solicitantului și a membrilor majori ai gospodăriei care sunt apti de muncă se evaluează prin raportare la participarea acestora la **ocupare, educație, formare profesională, căutarea activă a unui loc de muncă sau alte măsuri de activare și integrare socioprofesională**, în condițiile legislației în vigoare.

(2) În sensul prezentului regulament, condiția privind participarea la incluziunea socioprofesională este considerată îndeplinită atunci când persoana se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) este **angajată în baza unui contract individual de muncă** sau desfășoară activitate în cadrul unui raport de serviciu ori al unui alt raport juridic de muncă recunoscut de lege;

b) desfășoară **activități independente**, activități economice autorizate, profesii libere sau alte activități legale generatoare de venit;

c) desfășoară activități cu caracter ocazional sau sezonier, în forme permise de lege, dacă acestea pot fi dovedite;

d) urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii ori participă la un program de calificare, recalificare, specializare, perfecționare sau formare profesională;

e) este înregistrată la **agenția pentru ocuparea forței de muncă** competentă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă sau șomer, după caz;

f) participă la servicii de **informare, consiliere, mediere a muncii, formare profesională, evaluare și certificare a competențelor, ucenicie, stagiu** ori alte **măsuri active de ocupare**, potrivit legii;

g) participă la programe sau servicii de **integrare/reintegrare socială și profesională**, inclusiv măsuri stabilite prin planurile de intervenție sau de servicii sociale aplicabile;

h) desfășoară alte activități legale care demonstrează participarea efectivă la procesul de integrare socioprofesională și dobândirea ori menținerea autonomiei economice.

(3) Îndeplinirea situațiilor prevăzute la alin. (2) se poate dovedi, după caz, prin:

a) contract individual de muncă, adeverință de salariat sau document privind raportul de serviciu;

b) documente privind autorizarea și desfășurarea unei activități independente sau profesionale;

c) adeverință eliberată de unitatea/instituția de învățământ;

d) adeverință, certificat sau alt document privind participarea la un program de formare profesională;

e) adeverință/document eliberat de agenția pentru ocuparea forței de muncă;

f) documente privind participarea la măsuri active de ocupare, servicii sociale sau programe de integrare socioprofesională;

g) alte înscrisuri oficiale sau verificabile care dovedesc situația declarată.

(4) Nu se solicită îndeplinirea unei măsuri de activare profesională persoanelor care, din motive obiective și dovedite, **nu au capacitatea sau obligația legală de a desfășura activități profesionale**, inclusiv, după caz:

a) persoanelor cu dizabilități sau incapacitate de muncă, în măsura în care situația constatată nu permite desfășurarea unei activități profesionale;

b) persoanelor aflate în incapacitate temporară de muncă, pe durata dovedită a acesteia;

c) persoanelor care asigură, în condițiile legii, îngrijirea permanentă sau necesară a unui copil, a unei persoane cu dizabilități, a unei persoane dependente ori a unei persoane lipsite de autonomie, atunci când această împrejurare împiedică în mod obiectiv participarea la măsuri de ocupare;

d) persoanelor aflate în concediu pentru creșterea copilului sau în alte situații de suspendare/protecție recunoscute de lege;

e) persoanelor care urmează o formă de învățământ sau de pregătire incompatibilă, prin program, cu desfășurarea unei activități profesionale cu normă întreagă, fără a fi afectată posibilitatea

acestora de a desfășura alte activități permise de lege;

f) persoanelor aflate în alte situații obiective și justificate pentru care legislația în vigoare nu impune disponibilitatea pentru muncă sau participarea la măsuri de activare.

(5) Situațiile prevăzute la alin. (4) se dovedesc prin documentele emise de autoritățile sau instituțiile competente și **nu determină depunerea solicitantului** pentru simplul fapt că persoana respectivă nu este încadrată în muncă sau nu este înregistrată în evidențele serviciului public de ocupare.

(6) În cazul persoanelor majore apte de muncă, **care nu sunt ocupate și nu se află în niciuna dintre situațiile exceptate prevăzute la alin. (4)**, participarea la procesul de incluziune socioprofesională poate fi dovedită prin înregistrarea la agenția pentru ocuparea forței de muncă și/sau prin participarea efectivă la măsuri de activare, formare sau calificare profesională ori alte măsuri de integrare socioprofesională, **fără a fi necesară existența unui contract individual de muncă la data depunerii cererii**.

(7) Evaluarea se realizează individual, în raport cu situația fiecărui membru major al gospodăriei. Lipsa unui loc de muncă nu constituie, prin ea însăși, motiv de neeligibilitate și nu poate conduce la excluderea unei persoane vulnerabile atunci când aceasta dovedește participarea la măsurile prevăzute la alin. (2) sau se află într-o situație exceptată potrivit alin. (4).

(8) Pentru aplicarea criteriului de evaluare privind incluziunea socioprofesională, situația gospodăriei se încadrează, după caz, în una dintre următoarele categorii:

a) **integrare socioprofesională activă** - solicitantul și membrii majori apti de muncă sunt ocupați, desfășoară activități independente, urmează o formă de învățământ/formare sau participă efectiv la măsuri de activare și integrare;

b) **integrare socioprofesională parțială** - numai o parte dintre membrii majori apti de muncă îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. a), iar ceilalți se află în proces de activare ori există situații obiective în curs de clarificare;

c) **persoane exceptate de la activare** - niciun membru relevant al gospodăriei nu poate fi supus în mod rezonabil cerinței de activare, ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (4);

d) **lipsa participării la măsuri de incluziune socioprofesională** - există membri majori apti de muncă care nu desfășoară activități dintre cele prevăzute la alin. (2), nu sunt înregistrați pentru ocupare și nu se află într-o situație exceptată potrivit alin. (4).

(9) Încadrarea prevăzută la alin. (8) se utilizează exclusiv pentru acordarea **punctajului limitat prevăzut în anexa nr. 1B**. Punctajul aferent incluziunii socioprofesionale are caracter complementar și nu poate prevala asupra criteriilor privind vulnerabilitatea socială, condițiile de locuire, veniturile și celelalte elemente care exprimă nevoia locativă a solicitantului.

(10) Criteriul de incluziune socioprofesională nu poate fi aplicat astfel încât să conducă la discriminarea persoanelor care, din motive protejate de lege sau din împrejurări obiective dovedite, nu pot participa la activități profesionale ori la măsuri de activare. Persoanele aflate în situațiile prevăzute la alin. (4) sunt considerate ca având neparticiparea justificată, iar situația acestora se evaluează distinct, potrivit grilei prevăzute în anexa nr. 1B.

(11) Ancheta socială va consemna, pentru fiecare membru major al gospodăriei, situația ocupațională, educațională sau de formare, participarea la măsuri de activare ori, după caz, motivul exceptării, precum și documentele pe baza cărora aceste împrejurări au fost constatate.

Art. 12. - Copiii și accesul la educație.

(1) Copiii aflați în întreținere și care locuiesc efectiv în gospodărie constituie criteriu distinct de prioritate. Punctajul acordat pentru acest criteriu nu este condiționat de rezultatele sau performanțele școlare ale copilului.

(2) Pentru copiii cărora le sunt aplicabile dispozițiile legale privind învățământul obligatoriu, părintele, reprezentantul legal sau, după caz, persoana care are obligația legală de îngrijire a acestora asigură înscrierea și participarea la învățământul obligatoriu, în condițiile legii.

Art. 13. - Criteriul pentru tinerii specialiști.

(1) Solicitantul care îndeplinește toate condițiile art. 7 primește punctajul prevăzut în anexa nr. 1B dacă dovedește calificarea și exercitarea ori angajarea certă într-unul dintre domeniile de specialitate stabilite pentru apel potrivit art. 14.

(2) Schimbarea ulterioară a locului de muncă nu determină automat încetarea contractului dacă beneficiarul îndeplinește în continuare obligația generală de incluziune și celelalte condiții contractuale, prevăzute la art. 11 din prezentul regulament.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA PROCEDURII

Art. 14. - Aprobarea apelului.

(1) Înaintea deschiderii fiecărei proceduri de atribuire, Consiliul Local aprobă sau, după caz, confirmă parametrii necesari desfășurării acesteia, respectiv: numărul și tipologia locuințelor disponibile, condiția teritorială, perioada de referință pentru calculul veniturilor, valoarea și sursa reperului de venit, domeniile de specialitate pentru care se acordă punctaj suplimentar, regimul folosinței și costul minimal, după caz, cuantumul și modalitatea de constituire a garanției locative, precum și calendarul procedurii, cu respectarea prezentului regulament și a documentelor finanțării.

(2) **Pentru prima procedură accelerată**, parametrii prevăzuți la alin. (1) sunt cei aprobați prin **Anexa nr. 2 la hotărârea Consiliului Local de aprobare a prezentului regulament**, intitulată „Parametrii primei proceduri accelerate”, care face parte integrantă din hotărâre.

(3) Pentru procedurile ulterioare, parametrii prevăzuți la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, anterior publicării anunțului de deschidere a procedurii.

Art. 15. - Anunțul public.

(1) Anunțul se publică pe site-ul Comunei Zau de Câmpie, la avizier și prin canale accesibile grupului-țintă cu cel puțin **30** de zile calendaristice înainte de termenul-limită. Pentru prima procedură locală organizată în regim accelerat, termenul dintre publicarea integrală a anunțului și data-limită de depunere este de minimum **15** zile calendaristice, **iar termenul de contestație este de 2 zile lucrătoare**. Reducerea termenelor nu înlătură sprijinul pentru completarea cererilor, verificarea individuală, motivarea și soluționarea de către o comisie distinctă.

(2) Anunțul cuprinde locuințele disponibile, condițiile cumulative, grila, documentele, calendarul, metodologia venitului, reperul salarial, domeniile de specialiști punctate, costul folosinței, garanția, utilitățile, modalitățile de depunere și datele de contact pentru sprijin.

Art. 16. - Depunerea și înregistrarea. Cererile se depun fizic sau electronic, în termenul stabilit. Fiecărui dosar i se atribuie cod, dată și număr de înregistrare. Momentul depunerii în interiorul termenului nu conferă avantaj la punctaj ori departajare.

Art. 17. - Completarea dosarului.

(1) Pentru lipsuri sau neclarități remediabile, UAT solicită o **singură completare și acordă 5 zile lucrătoare**, cu posibilitatea prelungirii motivate până la cel mult 15 zile lucrătoare atunci când documentul depinde de un terț. În cazul procedurilor organizate **în regim accelerat, termenul acordat pentru completarea dosarului se reduce la 2 zile lucrătoare**.

(2) Nu pot fi create ulterior condiții care nu existau la termenul-limită. Documentele accesibile legal UAT se obțin direct, cu informarea persoanei.

(3) Necompletarea în termen a elementelor indispensabile verificării conduce la respingerea motivată ca dosar incomplet, fără prezumții nefavorabile asupra situației de fapt.

Art. 18. - Comisiile.

(1) Componenta nominală a Comisiei de evaluare, membrii supleanți și secretariatul acesteia se stabilesc prin dispoziția primarului, cu desemnarea unor reprezentanți ai structurilor de specialitate cu atribuții în domeniile locativ/patrimoniu, asistență socială, juridic, economic și tehnic.

(2) Contestațiile se soluționează de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, distinctă de Comisia de evaluare. Componenta nominală, membrii supleanți și secretariatul acesteia se stabilesc prin dispoziția primarului. Din Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au participat la evaluarea cererii care face obiectul contestației.

Art. 19. - Imparțialitatea și confidențialitatea. Membrii comisiilor depun declarații de imparțialitate, confidențialitate și conflict de interese. Membrul aflat în conflict se abține și este înlocuit.

Datele se accesează numai în limita atribuțiilor.

Art. 20. - Verificarea eligibilității. Comisia verifică mai întâi fiecare condiție cumulativă, folosind anexa nr. 1A, și numai dosarele eligibile sunt punctate. Poate solicita confirmări emitentului, consulta evidențe în condițiile legii și dispune ancheta socială. Fiecare constatare se motivează în fișa din anexa nr. 4.

Art. 21. - Ancheta socială. Ancheta din anexa nr. 6 descrie componența gospodăriei, veniturile, locuirea, utilitățile, supraaglomerarea, riscul locativ, vulnerabilitățile, situația ocupațională și situația educațională a copiilor. Datele medicale se prelucrează numai dacă sunt strict necesare și furnizate în condițiile legii.

Art. 22. - Punctajul și regulile de aplicare.

(1) Punctajul maxim este 100 și se acordă pe categorii astfel cum sunt prezentate în anexa 1B:

- a) condiții de locuire - 35 puncte;
- b) copii în întreținere - 20 puncte;
- c) vulnerabilități dovedite - 20 puncte;
- d) venit - 15 puncte;
- e) incluziune socioprofesională - 5 puncte;
- f) calitatea de tânăr specialist - 5 puncte.

(2) Condițiile cumulative de eligibilitate nu se suplinesc prin punctaj. În interiorul subcriteriilor declarate necumulative se acordă numai valoarea cea mai favorabilă dovedită.

(3) Criteriile se interpretează uniform, pe baza documentelor publicate odată cu apelul. Situațiile echivalente se tratează identic, iar orice abatere se motivează individual.

Art. 23. - Departajarea. La punctaj egal se aplică succesiv:

- a) punctajul mai mare pentru condițiile de locuire;
- b) numărul mai mare de copii;
- c) punctajul mai mare pentru vulnerabilități;
- d) venitul mai mic pe membru;
- e) necesitatea unei locuințe adaptate;
- f) îndeplinirea criteriului de tânăr specialist;
- g) punctajul pentru incluziune;
- h) tragerea la sorți publică, consemnată în proces-verbal.

Art. 24. - Listele provizorii. Se publică lista provizorie a dosarelor eligibile și lista dosarelor respinse, prin cod de dosar, punctaj total, punctaj pe criterii și motiv sintetic, fără nume, CNP, adresă sau date sensibile.

Art. 25. - Contestațiile.

(1) Contestația privind eligibilitatea, punctajul sau aplicarea criteriilor se depune în 7 zile calendaristice de la publicarea listelor provizorii. Pentru prima procedură accelerată, termenul este de 2 zile lucrătoare, numai dacă a fost aprobat prin hotărârea privind apelul și indicat expres în anunț.

(2) Comisia distinctă soluționează motivat în cel mult 10 zile lucrătoare; pentru prima procedură accelerată, termenul este de cel mult 5 zile lucrătoare. Este permisă o singură prelungire justificată, de cel mult 5 zile lucrătoare în procedura obișnuită și de cel mult 2 zile lucrătoare în procedura accelerată. Documentele noi sunt admise numai dacă dovedesc o situație existentă la termen și imposibilitatea obiectivă a depunerii anterioare.

Art. 26. - Listele definitive și repartizarea. După soluționarea contestațiilor, Comisia de evaluare, pe baza rezultatelor definitive ale evaluării și a soluțiilor pronunțate asupra contestațiilor, întocmește lista definitivă și propunerea nominală de repartizare, în limita numărului și structurii locuințelor disponibile. Lista definitivă și repartițiile se aprobă prin hotărâre distinctă a Consiliului Local, cu respectarea ordinii rămase definitive. Versiunea publică utilizează coduri de dosar și date strict necesare; anexa nominală integrală se păstrează în dosarul administrativ, cu acces limitat potrivit legii.

Pe baza hotărârii, primarul și administratorul emit și execută actele individuale, fără modificarea ordinii ori a beneficiarilor aprobați.

Art. 27. - Reconfirmarea precontractuală. Persoana propusă reconfirmă condițiile de eligibilitate și comunică schimbările privind gospodăria, veniturile, proprietatea, locuința, ocuparea și educația copiilor. Pierderea unei condiții cumulative înainte de contractare împiedică repartizarea; schimbările neimputabile se analizează proporțional și motivat.

Art. 28. - Cazierul, prejudiciile și creanțele locale.

(1) Numai persoana situată pe un loc care permite repartizarea prezintă certificatul de cazier judiciar ori optează pentru solicitarea extrasului de către UAT, în condițiile legii.

(2) Cazierul nu se punctează și o mențiune nu produce respingerea automată. Se pot analiza individual numai condamnările definitive pentru fapte intenționate cu legătură directă cu integritatea bunurilor, siguranța locuirii sau protecția persoanelor, dacă măsura este legală, necesară și proporțională.

(3) Simplele reclamații, cercetările nesoluționate definitiv, sancțiunile fără legătură directă și aprecierile subiective nu pot fi utilizate.

(4) Un prejudiciu produs anterior unei locuințe publice poate amâna semnarea numai dacă este cert, stabilit prin act definitiv și nestins. Creanțele fiscale locale și debitele locative se comunică persoanei, acordându-se 15 zile lucrătoare pentru plată, clarificare ori prezentarea unei înlesniri valabile.

(5) Analiza se consemnează în anexa nr. 5, este contestabilă și nu transformă situațiile prevăzute la alin. (2)-(4) în condiții generale de reputație.

Art. 29. - Protecția datelor. Prelucrarea datelor se realizează pentru îndeplinirea obligațiilor legale și a sarcinii de interes public, potrivit anexei nr. 9. Datele privind sănătatea și condamnările au acces restricționat, nu se publică și se păstrează numai cât este necesar. Rezultatele se publică exclusiv prin cod de dosar.

CAPITOLUL IV - REPARTIZAREA, CONTRACTUL ȘI ADMINISTRAREA

Art. 30. - Potrivirea locuinței cu gospodăria. Repartizarea evită atât supraaglomerarea, cât și atribuirea nejustificată a unui spațiu excedentar. Locuințele accesibile ori situate favorabil se repartizează cu prioritate gospodăriilor cu nevoi de mobilitate dovedite.

Art. 31. - Refuzul unei locuințe. Refuzul motivat de inaccesibilitate, risc medical ori nepotrivire vădită cu mărimea gospodăriei nu afectează poziția. Al doilea refuz nejustificat poate conduce, după audiere, la trecerea la finalul listei de rezervă.

Art. 32. - Durata contractului.

(1) Contractul inițial se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței, conform documentației aprobate predarea și începutul folosinței efective se consemnează separat. Orice derogare impusă de un act al finanțatorului se aprobă expres și se motivează.

(2) Împlinirea vârstei de 36 de ani după repartizare nu produce încetarea înainte de termen.

(3) Prelungirea nu este automată și se poate aproba după verificarea obligațiilor finanțării, legislației, menținerii destinației, situației gospodăriei și existenței altor solicitanți eligibili.

Art. 33. - Forma și costul folosinței.

(1) Consiliul Local stabilește, în condițiile legii și finanțării, folosința gratuită ori costul minimal. Regimul, suma și formula de actualizare se înscriu în contract și nu se modifică retroactiv.

(2) Costul minimal lunar poate acoperi cel mult 40% din costurile de întreținere și mentenanță efectiv suportate, documentate și repartizabile locuinței. Beneficiarul achită separat consumurile individuale și serviciile contractate.

(3) Nu intră în costul minimal amortizarea, recuperarea investiției, serviciul datoriei, profitul, penalitățile UAT, lucrările de capital ori cheltuielile fără legătură directă. Aceeași cheltuială nu poate fi inclusă în cost și facturată separat.

Art. 34. - Garanția locativă.

(1) Pentru protejarea patrimoniului, Consiliul Local poate stabili, pentru fiecare apel, o garanție

locativă rambursabilă, într-un quantum obiectiv și proporțional, care nu poate depăși suma de 1000 lei

(2) Garanția nu este condiție de eligibilitate și poate fi achitată în cel mult 10 rate lunare consecutive. Ea acoperă exclusiv degradările imputabile și bunurile lipsă ori distruse, cu excluderea uzurii normale, viciilor, defecțiunilor constructive, cazului fortuit, forței majore și reparațiilor proprietarului.

(3) Reținerea se dispune motivat, pe baza procesului-verbal comparativ, fotografiilor, evaluării tehnice și documentelor de cost, după convocarea beneficiarului și acordarea unui termen de 10 zile pentru observații și remediere voluntară.

(4) Soldul se restituie în cel mult 30 de zile de la predarea locuinței și clarificarea obligațiilor. Garanția nu limitează răspunderea pentru prejudiciul integral dovedit.

Art. 35. - Predarea și inventarul. Locuința se predă prin procesul-verbal din anexa nr. 8, cu inventar valoric, fotografii date, indexuri, chei și descrierea stării fiecărei încăperi, instalații și dotări. Beneficiarului i se explică utilizarea echipamentelor nZEB.

Art. 36. - Obligațiile beneficiarului. Beneficiarul este obligat:

- a) să folosească locuința ca domiciliu sau reședință proprie și a gospodăriei declarate;
- b) să achite la termen costul folosinței, ratele garanției și utilitățile;
- c) să păstreze locuința și dotările ca un bun proprietar;
- d) să nu subînchirieze, cedeze, vandalizeze, sustragă ori înstrăineze dotările;
- e) să notifice imediat avariile și în 15 zile schimbările relevante;
- f) să permită verificările anunțate și intervențiile urgente;
- g) să nu găzduiască permanent persoane nedeclarate și să nu modifice instalațiile fără acord;
- h) să respecte regulile de conviețuire, normele de prevenire și apărare împotriva incendiilor, regulile de eficiență energetică, de utilizare corectă a echipamentelor nZEB și de colectare separată;
- i) să coopereze la măsurile de incluziune și acces la educație, cu garanțiile prevăzute la art. 11 și 12;
- j) să nu efectueze modificări, transformări, îmbunătățiri, intervenții asupra instalațiilor ori schimbări ale configurației locuinței fără acordul prealabil scris al Municipiului Botoșani și, după caz, fără autorizațiile prevăzute de lege;
- k) să asigure curățenia și igienizarea locuinței și să folosească în mod corespunzător părțile și dotările comune, fără a împiedica folosința acestora de către ceilalți ocupanți;
- l) să nu folosească locuința pentru activități incompatibile cu destinația de locuință și să nu stabilească în aceasta sediul social/profesional al unei persoane juridice, PFA, întreprinderi individuale sau familiale, dacă prin lege, contract ori acordul proprietarului nu se permite expres;
- m) să apere locuința și bunurile aferente împotriva oricăror atingeri din partea terților și să informeze de îndată administratorul despre orice fapt care poate afecta proprietatea, posesia, siguranța ori integritatea imobilului;

n) la încetarea contractului, să restituie locuința, cheile, dotările și bunurile din inventar în starea rezultată din procesul-verbal de predare-primire, ținând seama de uzura normală.

Art. 37. - Administrarea fondului locativ și obligațiile UAT.

(1) **Comuna Zau de Câmpie își exercită drepturile și își îndeplinește obligațiile de proprietar al locuințelor nZEB Plus prin Compartimentul de specialitate, în limitele atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin celelalte acte administrative aplicabile.**

(2) **În administrarea locuințelor care fac obiectul prezentului regulament, structura prevăzută la alin. (1), împreună cu celelalte compartimente competente, după caz:**

- a) încheie, gestionează și urmărește executarea contractelor privind folosința locuințelor și ține evidența acestora în registrele și sistemele informatice ale instituției;
- b) predă și preia locuințele pe bază de proces-verbal și inventar și participă la recepția/preluarea în administrare a locuințelor nou realizate;

c) urmărește ocuparea efectivă, integritatea locuințelor și respectarea destinației, a regulamentului și a obligațiilor contractuale;

d) efectuează sau participă la verificările prevăzute la art. 39 și 40 și consemnează constatările;

e) urmărește achitarea costului folosinței, a utilităților și a celorlalte obligații datorate, efectuează demersurile administrative pentru recuperarea debitelor și sesizează structura juridică atunci când sunt necesare măsuri judiciare;

f) asigură, direct sau prin structurile/entitățile competente, reparațiile structurale și capitale, remedierea viciilor, intervențiile urgente și lucrările care, potrivit legii ori contractului, revin proprietarului;

g) analizează solicitările beneficiarilor privind lucrări, îmbunătățiri, intervenții asupra instalațiilor, racordări/debranșări ori alte operațiuni care necesită acordul proprietarului și emite sau propune, după competență, acordul necesar;

h) asigură, atunci când nu există o formă legal constituită de administrare a condominiului, repartizarea cheltuielilor comune și a utilităților potrivit consumurilor, cotelor și regulilor legale aplicabile;

i) soluționează sau înaintează spre soluționare sesizările beneficiarilor și păstrează documentele privind administrarea și exploatarea locuințelor;

j) identifică locuințele devenite vacante și inițiază procedura de redistribuire potrivit art. 43;

k) furnizează datele și raportările necesare conducerii autorității, Consiliului Local, organelor de control și finanțatorului, cu respectarea legislației privind protecția datelor.

(3) UAT păstrează destinația și indicatorii investiției, asigură folosința liniștită și administrarea transparentă și nu transferă beneficiarului costuri care, potrivit legii, documentelor finanțării sau prezentului regulament, revin proprietarului.

Art. 38. - Răspunderea pentru degradări. (1) Beneficiarul răspunde pentru degradările produse de el, membrii gospodăriei și persoanele cărora le-a permis accesul, cu excepția uzurii normale, cazului fortuit și forței majore dovedite.

(2) Valoarea prejudiciului se stabilește prin evaluare tehnică, deviz, ofertă, factură ori alt document verificabil. Apartenența la un grup vulnerabil nu înlătură răspunderea pentru prejudiciul individual și dovedit, dar poate justifica o eșalonare obiectivă.

(3) Este interzisă răspunderea colectivă pentru spațiile comune când autorul nu este individualizat.

(4) Pentru lucrările sau modificările realizate fără acordul prealabil necesar, Comuna Zau de Câmpie poate solicita readucerea locuinței la starea anterioară, pe cheltuiala beneficiarului, dacă măsura este legală, necesară și proporțională. Lucrările autorizate se supun condițiilor stabilite prin acordul proprietarului și prin contract.

Art. 39. - Verificarea locuinței. UAT efectuează o verificare în primele 6 luni și ulterior cel puțin anual, precum și când există indicii obiective privind o avarie ori încălcare. Verificarea se anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare, cu excepția urgențelor, se limitează la scopul comunicat și se consemnează în proces-verbal.

Art. 40. - Verificarea anuală. Cu cel puțin 45 de zile înaintea datei anuale stabilite, beneficiarul completează anexa nr. 10. Se verifică ocuparea efectivă, respectarea destinației și a obligațiilor contractuale, situația proprietății, veniturile în cazurile în care acestea sunt relevante potrivit contractului, măsurile de incluziune socioprofesională, accesul copiilor la educație, garanția și integritatea locuinței, precum și celelalte elemente necesare monitorizării indicatorilor proiectului.

Art. 41. - Încetarea și rezilierea. Contractul încetează la termen, prin acord, la cererea beneficiarului ori în cazurile prevăzute de lege și se poate rezilia pentru declarații false, subînchiriere, schimbarea destinației, degradări grave sau repetate, refuz repetat și nejustificat al verificărilor ori datorii locative de cel puțin 3 luni, numai după notificare și acordarea unui termen rezonabil de remediere când încălcarea este remediabilă.

Art. 42. - Protecția împotriva evacuării arbitrare. Înaintea încetării sau rezilierii se comunică motivele și se acordă dreptul la observații. Pentru gospodăriile vulnerabile se sesizează serviciul social și se analizează măsurile de sprijin, fără a valida ocuparea fără titlu. Eliberarea silită se realizează numai în condițiile legii.

Art. 43. - Locuințele vacante și redistribuirea.

(1) Sunt considerate vacante locuințele nou recepționate și disponibile pentru atribuire, precum și locuințele eliberate ca urmare a încetării ori rezilierii contractului, predării voluntare, evacuării realizate în condițiile legii sau decesului titularului, dacă raportul locativ nu continuă legal cu o altă persoană.

(2) Locuințele vacante se inventariază și se verifică înainte de o nouă atribuire, iar eventualele lucrări necesare pentru aducerea lor la o stare corespunzătoare de folosință se documentează.

(3) Locuințele vacante se redistribuie de pe lista de rezervă valabilă, după reconfirmarea eligibilității. Dacă lista este epuizată sau a fost aprobată cu peste 12 luni în urmă, se organizează un nou apel, cu respectarea grupului-țintă, a destinației și a indicatorilor aprobați ai finanțării.

CAPITOLUL V - MONITORIZARE ȘI DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. - Măsuri de incluziune și anti-segregare. UAT facilitează accesul beneficiarilor la servicii sociale, ocupare, educație și sănătate, potrivit nevoilor identificate. Repartizarea și măsurile de sprijin nu concentrează artificial gospodăriile pe criterii etnice, de dizabilitate, venit ori alt criteriu protejat și urmăresc accesul egal la servicii.

Art. 45. - Monitorizarea.

(1) UAT urmărește numărul și suprafața locuințelor, gradul de ocupare, durata vacanței, apartenența la grupul-țintă, măsurile de integrare, situația educațională agregată, ponderea beneficiarilor tineri specialiști, costurile, consumurile, degradările, garanțiile, rezilierile, măsurile anti-segregare și performanța energetică.

(2) Raportul anual se întocmește potrivit anexei nr. 11 și se publică în formă agregată, fără date personale. Raportările către finanțator se transmit în forma și termenele stabilite de acesta.

Art. 46. - Transparența și accesibilitatea. Anunțurile și formularele se publică în format accesibil și limbaj clar. Se asigură adaptări rezonabile și sprijin pentru completare, fără modificarea criteriilor sau acordarea unui avantaj neprevăzut.

Art. 47. - Controlul și auditul. Dosarele, fișele, procesele-verbale, calculele, contractele și rapoartele sunt disponibile organelor competente și autorității finanțatoare, cu respectarea protecției datelor. Neconformitățile se remediază și se documentează.

Art. 48. - Prevalența documentelor finanțării. Dacă o clauză a regulamentului intră în conflict cu contractul de finanțare, actele adiționale ori o instrucțiune obligatorie, se aplică documentul cu forță juridică superioară și se inițiază fără întârziere modificarea regulamentului, fără afectarea drepturilor câștigate legal.

Art. 49. - Modificarea regulamentului. Modificarea se aprobă cu respectarea transparenței decizionale și a documentelor PNRR, după caz. Criteriile noi se aplică numai apelurilor viitoare, cu excepția normelor legale imperative.

Art. 50. - Organizare și responsabilități. Consiliul Local instituie comisiile prevăzute de prezentul regulament, aprobă elementele variabile ale apelului, lista definitivă de priorități și repartițiile. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin dispoziția primarului, potrivit art. 18. Primarul, compartimentele de specialitate, secretariatele comisiilor asigură executarea hotărârilor și a procedurii, fără a putea modifica criteriile, ordinea de prioritate sau beneficiarii aprobați.

Art. 51. - Anexele. Fac parte integrantă:

- a) anexa nr. 1A - fișa condițiilor cumulative de eligibilitate;
- b) anexa nr. 1B - grila de punctaj;
- c) anexa nr. 2 - documentele dosarului;

- d) anexa nr. 3 - cererea și declarația-cadru;
- e) anexa nr. 4 - fișa de verificare și punctaj;
- f) anexa nr. 5 - analiza precontractuală a cazierului, prejudiciilor și creanțelor;
- g) anexa nr. 6 - ancheta socială;
- h) anexa nr. 7 - contractul-cadru;
- i) anexa nr. 8 - procesul-verbal de predare-primire și inventarul;
- j) anexa nr. 9 - informarea privind datele personale;
- k) anexa nr. 10 - verificarea anuală;
- l) anexa nr. 11 - raportul anual de monitorizare.

Art. 52. - Intrarea în vigoare. Regulamentul intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea Consiliului Local și se publică integral pe site-ul Comunei Zau de Câmpie .

ANEXA nr. 1A*Fișa condițiilor cumulative de eligibilitate***Proiect: „Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie”, cod proiect C10-I2-211**

Nr	Condiție cumulativă	Sursa verificării	Rezultat
1	Are vârsta între 18 și 35 de ani inclusiv la data-limită a apelului.	Actul de identitate	☐ Da ☐ Nu
2	Provine dintr-o comunitate, grup marginalizat, /vulnerabil potrivit art. 8 din regulament.	Ancheta socială (anexa nr. 6) și înscrisurile justificative	☐ Da ☐ Nu
3	Venitul mediu net lunar pe membru de gospodărie este cuprins între pragul minim și plafonul maxim stabilite potrivit art. 10 și publicate în anunțul apelului.	Documentele de venit/verificările administrative și calculul potrivit art. 10	☐ Da ☐ Nu
4	Solicitantul și membrii adulți ai gospodăriei nu dețin și nu au deținut o locuință, cu excepțiile impuse expres de lege, contractul de finanțare ori o instrucțiune obligatorie a finanțatorului.	Declarația-cadru (anexa nr. 3) și verificările în evidențele disponibile	☐ Da ☐ Nu
5	Locuiește în prezent în condiții precare ori de supraaglomerare, constatate potrivit art. 9 din regulament.	Ancheta socială (anexa nr. 6), înscrisurile locative și, după caz, verificarea la fața locului	☐ Da ☐ Nu
6	Îndeplinește condiția teritorială rezultată din documentele aprobate ale proiectului și precizată în anunț.	Actele privind domiciliul/reședința și condiția teritorială aprobată și publicată	☐ Da ☐ Nu
7	Nu beneficiază, în calitate de titular, de o altă locuință din fondul locativ public, de o locuință socială, de serviciu ori de o altă locuință din fondul locativ de stat.	Declarația-cadru și evidențele UAT/altor autorități, după caz	☐ Da ☐ Nu
8	Acceptă obligațiile de utilizare, incluziune și monitorizare prevăzute de regulament și contract.	Cererea și declarația-cadru (anexa nr. 3)	☐ Da ☐ Nu

Concluzia eligibilității

Cod dosar: _____

Rezultat: ☐ ELIGIBIL ☐ RESPINS

Condiția/condițiile neîndeplinite și motivarea sintetică (detalierea se consemnează în anexa nr. 4):

Membrii comisiei, funcția și semnăturile:

1

2

3

ANEXA nr. 1B

Grila de punctaj pentru solicitanții eligibili

Proiect: „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211

GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTARE

Nr.	Criteriu	Modalitate de punctare	Max.
1	Condițiile actuale de locuire - se acordă o singură valoare, corespunzătoare situației celei mai grave dovedite	35 p. - lipsa unui adăpost ori a unei locuințe, existența unei evacuări executorii sau a unui risc iminent și dovedit de pierdere a adăpostului, ori existența unei locuințe improprii care prezintă risc grav pentru ocupanți; 30 p. - locuință improvizată ori lipsită de utilități/dotări esențiale, în condițiile art. 9; 25 p. - supraaglomerare severă; 20 p. - supraaglomerare; 15 p. - locuire instabilă la terți, fără un drept locativ stabil, ori locuire în chirie privată a cărei menținere nu poate fi susținută în mod rezonabil din veniturile gospodăriei. Situația se constată potrivit art. 9, prin anchetă socială, înscrisuri și, după caz, verificare la fața locului. (nu este cumulativ)	35
2	Copii aflați în întreținere și care locuiesc în gospodărie	5 puncte pentru fiecare copil, fără depășirea punctajului maxim. Copilul trebuie să se afle efectiv în întreținerea gospodăriei, să locuiască efectiv în aceasta la data-limită a apelului și să urmeze să locuiască împreună cu solicitantul în locuința atribuită.	20
3	Vulnerabilități sociale/personale dovedite - punctajele sunt cumulative, fără depășirea maximului	8 p. - persoană cu dizabilitate/nevoie dovedită de adaptare a locuinței ori situație medicală gravă care generează sau accentuează vulnerabilitatea; 6 p. - familie monoparentală, dacă această situație generează ori accentuează vulnerabilitatea socială sau economică; 6 p. - tânăr provenit din sistemul de protecție specială, victimă a violenței domestice, beneficiar de venit minim de incluziune sau altă situație de risc social comparabilă, individualizată și motivată prin ancheta socială. (este cumulativ)	20
4	Venitul mediu net lunar pe membru al gospodăriei se determină pentru perioada de referință și prin raportare la reperul de venit aprobate pentru procedura de atribuire potrivit art. 14 din regulament. Pentru prima procedură accelerată se aplică perioada de referință și reperul de venit prevăzute în Anexa nr. 2 la HCL de aprobare a regulamentului.	Venit de până la 30% inclusiv din reper - 15 p.; peste 30% și până la 50% inclusiv - 12 p.; peste 50% și până la 70% inclusiv - 8 p.; peste 70% și până la 100% inclusiv - 4 p. (nu este cumulativ)	15

Nr.	Criteriu	Modalitate de punctare	Max.
5	Incluziunea socioprofesională a gospodăriei	5 p. - toți membrii adulți apti de muncă sunt angajați, desfășoară activități independente, urmează o formă de învățământ/formare profesională ori participă efectiv la măsuri de activare și integrare socioprofesională; 3 p. - numai o parte dintre membrii adulți apti de muncă îndeplinesc condițiile integrării socioprofesionale active, iar ceilalți se află în proces de activare ori există situații obiective în curs de clarificare; 5 p. - toți membrii relevanți ai gospodăriei se află în situații obiective de exceptare prevăzute la art. 11; 0 p. - există membri adulți apti de muncă care nu desfășoară activitățile menționate, nu sunt înregistrați pentru ocupare/nu participă la măsuri de activare și nu se află într-o situație justificată de exceptare. (nu este cumulativ)	5
6	Tânăr specialist	5 p. - se acordă solicitantului care îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate și dovedește calificarea și exercitarea unei activități profesionale ori angajarea certă într-unul dintre domeniile de specialitate aprobate de Consiliul Local pentru procedura de atribuire, potrivit art. 13 și art. 14 din regulament. Pentru prima procedură accelerată, domeniile punctate sunt cele stabilite prin Anexa nr. 2 la HCL de aprobare a regulamentului.	5
TOTAL			100

Reguli obligatorii de interpretare și aplicare a grilei

1. Condițiile de locuire

Pentru criteriul nr. 1 se acordă o singură categorie de punctaj, corespunzătoare celei mai grave situații dovedite. Situațiile de locuire nu se cumulează între ele.

În aplicarea criteriului:

- lipsa unui adăpost** presupune inexistența unei locuințe efective și stabile, inclusiv utilizarea unor adăposturi temporare ori găzduirea temporară determinată de lipsa unei alternative locative;
- riscul iminent de pierdere a adăpostului** trebuie să fie real, actual și dovedit prin înscrisuri sau prin împrejurări obiective constatate în ancheta socială; simpla posibilitate ipotetică a încetării locuirii nu este suficientă;
- locuința improvizată/improprie** se apreciază potrivit art. 9 și cerințelor minimale de locuit prevăzute de legislația aplicabilă;
- supraaglomerarea** se stabilește potrivit art. 9, prin raportarea numărului persoanelor care locuiesc efectiv în spațiu la numărul camerelor de locuit și la structura gospodăriei;
- supraaglomerarea severă** reprezintă situația în care depășirea standardului de ocupare este accentuată și afectează în mod evident posibilitatea membrilor gospodăriei de a utiliza corespunzător spațiul de locuit, situația fiind individualizată și motivată în ancheta socială;
- locuirea instabilă la terți** presupune găzduirea fără un drept locativ stabil sau în baza unui drept temporar/precar, a cărui menținere nu poate fi rezonabil anticipată;
- chiria privată nesustenabilă** se constată atunci când costul locativ efectiv suportat de gospodărie, analizat în raport cu veniturile, componența acesteia și celelalte cheltuieli esențiale, creează un risc real de pierdere a locuinței. Simpla existență a unui contract de închiriere nu justifică acordarea punctajului.

2. Copiii aflați în întreținere

Punctajul se acordă numai pentru copiii care, la data-limită a apelului, se află efectiv în întreținerea gospodăriei, locuiesc efectiv în aceasta și urmează să locuiască împreună cu solicitantul în locuința atribuită.

Se acordă:

- 1 copil - **5 puncte**;
- 2 copii - **10 puncte**;
- 3 copii - **15 puncte**;
- 4 sau mai mulți copii - **20 puncte**.

Punctajul nu este condiționat de rezultatele școlare ale copilului. Obligațiile privind accesul și menținerea copiilor de vârstă școlară în sistemul de învățământ se aplică distinct, potrivit legii și obligațiilor prevăzute de regulament/contract.

3. Vulnerabilitățile

Situațiile prevăzute la criteriul nr. 3 pot fi cumulate, dar punctajul total nu poate depăși **20 de puncte**.

Aceeași împrejurare de fapt nu poate fi punctată de două ori sub denumiri diferite. Calitatea de familie monoparentală se punctează numai dacă situația generează ori accentuează vulnerabilitatea socială sau economică a gospodăriei.

Noțiunea de „altă situație de risc social comparabilă” nu permite acordarea discreționară a punctajului. Situația trebuie:

- a) să fie constatată prin ancheta socială și, după caz, prin înscrisuri;
- b) să genereze un dezavantaj social de o gravitate comparabilă cu situațiile enumerate;
- c) să influențeze efectiv capacitatea gospodăriei de a-și asigura nevoile de locuire;
- d) să fie motivată expres în fișa de evaluare.

4. Veniturile

Venitul se calculează potrivit regulilor prevăzute de prezentul regulament, pentru perioada de referință stabilită, prin raportare la veniturile membrilor gospodăriei care se iau în calcul potrivit legii. Procentul se determină după formula:

venit net mediu lunar/membru reperul de venit x 100.

Încadrarea într-un interval exclude acordarea punctajului aferent altui interval. Sunt punctate numai dosarele declarate eligibile; venitul situat sub pragul minim ori peste plafonul maxim stabilite potrivit art. 10 determină neeligibilitatea și nu intră în aplicarea grilei.

5. Incluziunea socioprofesională

Criteriul se aplică potrivit art. 11 și are caracter **complementar**. Lipsa unui contract de muncă nu determină automat acordarea a 0 puncte.

Sunt considerate forme de participare la incluziunea socioprofesională: ocuparea, activitatea independentă, educația, formarea profesională, înregistrarea și participarea la măsurile serviciului public de ocupare și celelalte măsuri prevăzute la art. 11.

Persoanele care nu pot participa în mod obiectiv la măsuri de activare din motive dovedite de sănătate, dizabilitate ori incapacitate de muncă, pentru îngrijirea unui copil sau a unei persoane dependente, în perioada concediului pentru creșterea copilului ori în celelalte situații prevăzute la art. 11 alin. (4) nu sunt penalizate.

Dacă într-o gospodărie există atât persoane apte de muncă, cât și persoane exceptate justificat, persoanele exceptate sunt considerate neutre la evaluare, iar punctajul se stabilește în raport cu situația membrilor apti de muncă.

6. Tânărul specialist

Punctajul de la criteriul nr. 6 se acordă numai solicitantului care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de regulament pentru categoria de tânăr specialist.

Pentru sănătate și învățământ, încadrarea se verifică pe baza calificării și a documentelor privind exercitarea sau angajarea în profesia respectivă.

Pentru alte domenii, punctajul poate fi acordat numai dacă domeniul a fost identificat în mod obiectiv de autoritatea administrației publice locale ca domeniu în care există necesitatea atragerii sau menținerii de specialiști și a fost **aprobat și făcut public înainte de deschiderea perioadei de depunere**

a cererilor, astfel încât regulile de punctare să fie cunoscute tuturor solicitanților.

7. Interdicția dublei punctări

Aceeași situație de fapt poate fi avută în vedere la criterii diferite numai dacă fiecare criteriu evaluează un aspect distinct.

Nu se acordă de două ori punctaj pentru aceeași vulnerabilitate sub două încadrări ale criteriului nr. 3. Existența copiilor se punctează distinct la criteriul nr. 2 și nu justifică, prin ea însăși, acordarea unui punctaj suplimentar pentru vulnerabilitate.

8. Documentarea punctajului

Pentru fiecare criteriu punctat, comisia indică în fișa de evaluare:

- a) situația de fapt constatată;
- b) documentul/documentele justificative sau constatarea relevantă din ancheta socială;
- c) categoria în care a fost încadrat solicitantul;
- d) punctajul acordat.

Punctajele nu se acordă exclusiv pe baza declarațiilor solicitantului atunci când situația poate fi verificată prin înregistrări, evidențe ale autorităților sau anchetă socială.

9. Principiul priorității nevoii sociale și locative

Grila se interpretează în ansamblu astfel încât criteriile privind **condițiile de locuire, vulnerabilitatea și nivelul veniturilor** să reflecte cu prioritate intensitatea nevoii sociale și locative.

Criteriile privind incluziunea socioprofesională și calitatea de tânăr specialist au caracter complementar și sunt limitate la punctajele maxime prevăzute în tabel. Neîndeplinirea unuia dintre aceste criterii conduce numai la acordarea a 0 puncte pentru criteriul respectiv și nu afectează eligibilitatea.

10. Punctajul maxim

Punctajul maxim care poate fi obținut este de **100 de puncte**. Niciun criteriu și nicio combinație de situații din cadrul aceluiași criteriu nu poate conduce la depășirea punctajului maxim prevăzut pentru criteriul respectiv.

ANEXA nr. 2

Documentele dosarului

Proiect: „Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie”, cod proiect C10-I2-211

A. Cererea, identificarea și componența gospodăriei

- **Cererea și declarația-cadru:** formularul prevăzut în anexa nr. 3, completat și semnat de solicitant, inclusiv declarațiile și angajamentele prevăzute de regulament.
- **Identitatea:** actul de identitate al solicitantului și actele de identitate ori, după caz, certificatele de naștere ale membrilor gospodăriei.
- **Starea civilă și raporturile de familie:** certificate de căsătorie/deces, hotărâri de divorț, acte privind filiația, tutela, curatela, plasamentul, adopția sau exercitarea autorității părintești, numai dacă sunt relevante pentru stabilirea gospodăriei.
- **Gospodăria efectivă:** declarația privind persoanele care locuiesc și gospodăresc efectiv împreună, precum și înscrirurile disponibile care confirmă această situație.
- **Copiii aflați în întreținere:** acte care dovedesc raportul juridic de întreținere/îngrijire și locuirea efectivă în gospodărie; documentele școlare pot fi solicitate numai pentru verificarea situației educaționale, fără evaluarea rezultatelor școlare.
- **Condiția teritorială:** actul privind domiciliul sau reședința și, dacă este necesar, alte înscriruri prevăzute în anunțul apelului care dovedesc condiția teritorială aprobată.
- **Reprezentarea:** procura, împuternicirea ori actul de reprezentare legală, numai dacă cererea este depusă prin reprezentant.

B. Documentele privind condițiile cumulative de eligibilitate

- **Apartenența la grupul-țintă:** decizii, certificate, adeverințe ori alte înscriruri oficiale privind situația economică, socială, familială, locativă sau personală invocată. Ancheta socială prevăzută în anexa nr. 6 se întocmește ori se solicită de UAT și nu se procură de către solicitant.
- **Veniturile gospodăriei:** adeverințe de venit net, fluturași de salariu, cupoane/decizii de pensie, documente fiscale, documente privind indemnizațiile, șomajul, activitățile independente sau alte venituri, pentru toți membrii și pentru perioada de referință publicată; după caz, declarație privind lipsa veniturilor. Se folosesc cu prioritate verificările administrative disponibile legal UAT.
- **Nedeținerea unei locuințe:** declarația solicitantului și a membrilor adulți privind locuințele deținute sau deținute anterior și elementele necesare verificării în evidențele disponibile; înscriruri suplimentare se solicită numai dacă situația nu poate fi verificată direct ori necesită clarificare.
- **Locuirea actuală:** contract de închiriere/comodat, act privind dreptul de folosință, declarație ori adeverință de găzduire, notificare/hotărâre/procedură de evacuare, înscriruri privind durata și stabilitatea folosinței, precum și orice alte dovezi relevante.
- **Condițiile efective de locuire:** înscriruri privind numărul camerelor și suprafața locuibilă, persoanele care locuiesc efectiv, utilitățile, costurile locative, degradările, lipsurile sau riscurile invocate, inclusiv facturi, constatări, fotografii ori documente tehnice, dacă există. Situația se verifică prin ancheta socială și, după caz, la fața locului.
- **Lipsa unei alte locuințe publice:** declarația privind nebeneficierea, în calitate de titular, de o locuință din fondul locativ public/social/de serviciu/de stat și, dacă este cazul, actul care dovedește încetarea efectivă a dreptului locativ. Simpla existență a unei obligații viitoare de eliberare nu

dovedește îndeplinirea condiției.

- **Acceptarea obligațiilor:** declarația/angajamentul inclus în anexa nr. 3 privind utilizarea locuinței, incluziunea și monitorizarea prevăzute de regulament și contract.

C. Documentele pentru acordarea punctajului

- **Condițiile de locuire:** se folosesc documentele depuse potrivit secțiunii B, constatările anchetei sociale și, după caz, verificarea la fața locului; nu se solicită dublarea aceluiași înscrisuri.
- **Copiii:** actele prevăzute la secțiunea A care dovedesc că aceștia se află efectiv în întreținere și locuiesc efectiv în gospodărie la data-limită a apelului.
- **Dizabilitatea ori nevoia de adaptare:** certificat de încadrare în grad de handicap, document privind incapacitatea sau mobilitatea redusă și/sau acte medicale strict relevante, numai în măsura necesară dovedirii criteriului invocat și cu respectarea regimului datelor de sănătate.
- **Familia monoparentală și alte vulnerabilități:** acte de stare civilă, hotărâri judecătorești ori acte privind exercitarea autorității părintești; documente emise de DGASPC pentru ieșirea din sistemul de protecție specială; ordin de protecție, dovadă eliberată de servicii sociale ori alte înscrisuri legale pentru violența domestică; decizie/adeverință VMI sau verificarea în evidențele administrative; alte înscrisuri privind situația de risc social invocată.
- **Incluziunea socioprofesională:** contract/adeverință de salariat ori act privind raportul de serviciu; documente privind activitatea independentă/ocazională legală; adeverință de elev/student sau de participare la formare; document AJOFM; documente privind măsurile active, serviciile sociale sau programele de integrare; acte emise de instituțiile competente pentru situațiile de exceptare prevăzute la art. 11 alin. (4).
- **Tânărul specialist:** diplomă/certificat de calificare și, dacă profesia o impune, documentul privind dreptul de exercitare; contract de muncă, act de numire, adeverință de la angajator ori angajament ferm de angajare; documentele trebuie să permită încadrarea în domeniul de specialitate aprobat și publicat pentru apel.

D. Documentele solicitate numai în etapa precontractuală

- **Reconfirmarea eligibilității:** declarația de reconfirmare și documentele privind schimbările intervenite după data-limită în componența gospodăriei, venituri, proprietate, locuire, ocupare sau situația educațională a copiilor.
- **Cazierul judiciar:** certificatul de cazier ori opțiunea pentru solicitarea extrasului de către UAT, numai pentru persoana situată pe un loc care permite repartizarea și numai în condițiile art. 28 din regulament.
- **Creanțele locale și prejudiciile:** certificatul de atestare fiscală locală, dacă situația nu poate fi verificată direct, precum și documentele privind plata, contestarea, clarificarea ori eşalonarea unei creanțe sau a unui prejudiciu cert, numai dacă verificarea evidențiază o asemenea situație.
- **Garanția locativă:** dovada constituirii garanției sau documentul prevăzut de hotărârea de lansare a apelului și de contract, numai dacă garanția a fost aprobată și la momentul stabilit pentru constituirea acesteia.

E. Reguli de depunere, completare și verificare

- **Forma documentelor:** se acceptă înscrisuri pe hârtie sau electronice, potrivit modalităților din anunț. Copiile se confruntă cu originalul ori se verifică prin mijloacele permise de lege; documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducere, când aceasta este necesară verificării.

- **Momentul dovedit:** înscrisurile trebuie să dovedească o situație existentă la data-limită a apelului. Un document emis ulterior poate fi primit dacă doar confirmă o situație deja existentă; nu poate crea ulterior o condiție de eligibilitate.
- **Completarea dosarului:** pentru lipsuri ori neclarități remediabile se transmite o singură solicitare, cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute la art. 17 din regulament.
- **Proportionalitatea:** nu se solicită acte fără legătură cu o condiție sau cu un criteriu publicat și nu se cer date medicale, judiciare ori alte date sensibile peste ceea ce este strict necesar verificării.
- **Răspunderea solicitantului:** declarațiile se dau pe propria răspundere, iar solicitantul are obligația de a comunica modificările relevante potrivit regulamentului.

CERERE ȘI DECLARAȚIE-CADRU
pentru atribuirea unei locuințe nZEB plus - proiect C10-I2-211

ANEXA nr. 3

I. Date privind solicitantul și opțiunea de înscriere

Nume și prenume: _____

CNP: _____ Act de identitate seria _____ nr. _____ , valabil
până la _____

Domiciliu: _____

Reședință/adresă de corespondență: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Secțiunea pentru care solicit evaluarea:

☐ A - tineri specialiști

☐ B - alte persoane din grupul-țintă eligibil

Domeniul/postul invocat pentru Secțiunea A: _____ , _____

Tipul locuinței solicitate: _____

Nevoi de accesibilitate/adaptare: _____

II. Componenta gospodăriei care va locui în locuința solicitată

Nr	Nume și prenume	Relația cu solicitantul	CNP/data nașterii	Ocupația/școala	Va locui efectiv
1					☐ Da ☐ Nu
2					☐ Da ☐ Nu
3					☐ Da ☐ Nu
4					☐ Da ☐ Nu
5					☐ Da ☐ Nu
6					☐ Da ☐ Nu

III. Situația locativă și veniturile gospodăriei

Locuirea actuală (fără adăpost/găzduire/chirie/altă situație): _____

Adresa locuinței actuale: _____

Nr. camere: _____ Nr. persoane care locuiesc efectiv: _____

Condiții/utilități/lipsuri relevante: _____

Venitul net mediu lunar al gospodăriei, calculat pentru perioada de referință a apelului: _____ lei

Venitul net mediu lunar pe membru de gospodărie: _____ lei;

număr membri luați în calcul: _____

IV. Criterii invocate pentru acordarea punctajului

- ☐ copil/copii aflați în întreținere și care locuiesc efectiv în gospodărie;
- ☐ familie monoparentală, în condițiile regulamentului;
- ☐ persoană cu dizabilitate/invaliditate ori nevoi speciale în gospodărie;
- ☐ situație locativă precară, risc de pierdere a locuinței ori lipsa unei locuințe adecvate;
- ☐ încadrare în intervalul de venit punctat potrivit grilei;
- ☐ participare la educație, formare profesională, ocupare ori alte măsuri de incluziune socioprofesională;
- ☐ calitatea de tânăr specialist, în domeniul aprobat pentru procedură.

Alte precizări relevante pentru criteriile invocate: _____ , _____

V. Solicitare

Solicit analizarea dosarului meu în vederea atribuirii unei locuințe nZEB plus în cadrul proiectului C10- I2- 62, potrivit regulamentului și parametrilor aprobați pentru procedura de atribuire.

VI. Declarație pe propria răspundere

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar că, la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor:

- ☐ am vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani inclusiv;
- ☐ îndeplinesc condiția teritorială stabilită pentru procedură și o dovedesc prin documentele depuse;
- ☐ provin dintr-o comunitate marginalizată ori aparțin unui grup vulnerabil, în sensul regulamentului, situație ce urmează a fi verificată inclusiv prin ancheta socială;
- ☐ venitul net mediu lunar pe membru de gospodărie se încadrează între pragul minim și plafonul maxim aprobate pentru procedură;
- ☐ nici eu și nici membrii gospodăriei nu deținem în proprietate o locuință și nu beneficiem de o altă locuință din fondul locativ public/social/de serviciu, în condițiile regulamentului;
- ☐ am declarat toate persoanele care vor locui efectiv în locuința atribuită, toate veniturile și toate situațiile locative ori patrimoniale relevante ale gospodăriei;
- ☐ nu am depus, personal sau printr-un alt membru al aceleiași gospodării, o altă cerere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire;
- ☐ informațiile și documentele prezentate sunt reale, complete, actuale și corespund situației existente la data-limită;
- ☐ am indicat distinct criteriile pentru care solicit punctaj și înțeleg că punctajul se acordă numai pe baza documentelor și verificărilor prevăzute de regulament;
- ☐ voi permite efectuarea anchetei sociale și a verificărilor legale necesare și voi furniza clarificările solicitate în termenul stabilit;
- ☐ voi comunica, în termenul prevăzut de regulament, orice schimbare relevantă intervenită până la încheierea contractului și pe durata folosinței locuinței;

- ☐ în cazul atribuirii, voi folosi locuința numai împreună cu membrii gospodăriei declarați și voi respecta obligațiile de utilizare, incluziune și monitorizare prevăzute de regulament și de contract;
- ☐ înțeleg că depunerea cererii și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate nu creează un drept automat la atribuirea unei locuințe.

VII. Acorduri și opțiuni distincte

☐ Sunt de acord ca UAT Comuna Zau de Câmpie să obțină direct, în condițiile legii, documentele și informațiile disponibile autorităților publice, necesare verificării cererii. Refuzul nu afectează dreptul de a depune personal documentele.

☐ Am primit ori am consultat nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și am luat cunoștință de scopurile, temeiurile și durata prelucrării, precum și de drepturile mele.

Pentru verificarea precontractuală a cazierului judiciar, dacă voi fi propus(ă) pentru repartizare, voi opta la acel moment pentru una dintre modalitățile legale: depunerea certificatului de cazier judiciar sau solicitarea obținerii extrasului de către UAT.

VIII. Semnături și înregistrare

Data: _____

Semnătura solicitantului: _____

Numele persoanei care a preluat cererea: _____

Nr./data înregistrării: _____

Cod dosar (UAT): _____

ANEXA nr. 4*Fișă de verificare și punctaj*

Proiect: „ **Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie**”, cod proiect C10-I2-211

Cod dosar: _____

Data evaluării: _____

Apel/H.C.L.: _____

I. Verificarea condițiilor cumulative

N r.	Condiție	Rezultat	Observații/sursa
1	Vârstă 18-35 ani inclusiv	☐ Da ☐ Nu	
2	Comunitate, grup marginalizat, /vulnerabil	☐ Da ☐ Nu	
3	Venit cuprins între pragul minim și plafonul maxim aprobate potrivit art. 10	☐ Da ☐ Nu	
4	Solicitantul și membrii adulți ai gospodăriei nu dețin și nu au deținut o locuință, cu excepțiile prevăzute de Regulament/documentele finanțării.	☐ Da ☐ Nu	
5	Locuire precară/supraaglomerată	☐ Da ☐ Nu	
6	Condiție teritorială	☐ Da ☐ Nu	
7	Nu beneficiază, ca titular, de o altă locuință publică/socială/de serviciu/de stat	☐ Da ☐ Nu	
8	Acceptarea obligațiilor	☐ Da ☐ Nu	
	ELIGIBILITATE FINALĂ	☐ Eligibil ☐ Respins	Motiv: _____

II. Punctajul

N r.	Criteriu	Max.	Acordat	Motivare
1	Condiții de locuire	35		
2	Copii în întreținere	20		
3	Vulnerabilități	20		

N r.	Criteriu	Max.	Acordat	Motivare
4	Venit	15		
5	Incluziune socioprofesională	5		
6	Tânăr specialist	5		
	TOTAL	100		

III. Concluzie și departajare

Punctaj total: _____ / 100

Criteriul de departajare aplicat ulterior, la întocmirea ordinii de prioritate, dacă este cazul: _____

Propunere: ☐ ELIGIBIL ȘI PUNCTAT ☐ RESPINS

Motivare sintetică pentru comunicare/publicare: _____

Membrii comisiei, funcția și semnătura: _____

ANEXA nr. 5

Analiza precontractuală a cazierului, prejudiciilor și creanțelor

Proiect: „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211

Cod dosar: _____

Persoana propusă la repartizare: _____, _____

Data analizei: _____

Pc t.	Aspect verificat	Constatare	Observații
A	Modalitatea cazierului	☐ certificat depus ☐ extras solicitat de UAT ☐ nu este necesar	
B	Există condamnare definitivă relevantă direct pentru siguranța locuirii/patrimoniului?	☐ Nu ☐ Da	Act/data: _____
C	Legătura concretă, gravitatea, vechimea, conduita ulterioară și reabilitarea	Evaluare individuală	—
D	Prejudiciu locativ anterior cert, definitiv și nestins	☐ Nu ☐ Da	Titlu/sumă: _____
E	Creanțe fiscale locale/debite locative exigibile	☐ Nu ☐ Da	Sumă/sursa: _____
F	Executare suspendată, contestație, compensare sau eşalonare valabilă	☐ Nu ☐ Da	—
G	Termen de 15 zile acordat pentru plată/clarificare/eşalonare	☐ Da ☐ Nu	Data: _____
H	Persoana a fost informată și audiată	☐ Da ☐ Nu	Data: _____

Concluzia motivată

- ☐ Semnarea poate continua.
- ☐ Semnarea se amână până la data de _____ pentru clarificare/plată/eşalonare.
- ☐ Se propune soluție nefavorabilă, pentru următoarele motive concrete și proporționale:

Calea și termenul de contestare comunicate: _____

Membrii comisiei și semnăturile: _____

FIȘĂ DE ANCHETĂ SOCIALĂ

Proiect: „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211

I. Date administrative

Cod dosar: _____

Nr./data solicitării anchetei: _____

Data și locul anchetei: _____

Persoane prezente: _____

Asistent social/echipă: _____

Modalitatea: ☐ vizită la domiciliu ☐ interviu la sediu ☐ mixt ☐ altă situație justificată: _____Surse utilizate: ☐ observație directă ☐ declarații ☐ documente ☐ evidențe instituționale ☐ alte surse: _____**II. Componenta gospodăriei**

Nr.	Nume/inițiale	Relație	Vârstă	Locuiește efectiv	Întreținere	Ocupație/școală
1				☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	
2				☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	
3				☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	
4				☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	
5				☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	
6				☐ Da ☐ Nu	☐ Da ☐ Nu	

III. Veniturile gospodăriei

Sursa venitului	Titular	Net lunar	Perioada	Document/sursa verificării

Perioada de referință aprobată: _____ Venit net mediu lunar gospodărie: _____ lei

Număr membri luați în calcul: _____ Venit net mediu lunar/membru: _____ lei Reper: _____ lei

Procent din reper: _____ % Încadrare între pragul minim și plafonul maxim: ☐ Da ☐ Nu ☐ date insuficiente

Cheltuieli esențiale/situații care afectează sustenabilitatea locuirii: _____

IV. Locuirea actuală - constatări factuale

Element verificat	Constatarea asistentului social
Adresa/spațiul verificat	
Titlul folosinței	☐ proprietate ☐ chirie ☐ găzduire ☐ fără titlu ☐ adăpost/stradă ☐ _____ altul:
Tipul spațiului	☐ locuință convențională ☐ improvizație ☐ centru/adăpost ☐ _____ altul:
Ocupare	Camere locuibile: _____ Persoane: _____ Adulți: _____ Copii: _____ Suprafață locuibilă: _____ mp
Utilități funcționale	☐ apă ☐ canalizare ☐ energie ☐ încălzire ☐ grup sanitar ☐ spațiu preparare hrană
Stare/siguranță	☐ adecvată ☐ degradată ☐ improprie ☐ risc grav; act/constatări:
Stabilitate	☐ stabilă ☐ evacuare executorie ☐ risc iminent de pierdere ☐ locuire temporară la terți
Cost locuire	Chirie/rată: _____ lei Utilități: _____ lei Restanțe/risc: _____
Accesibilitate	Nevoie funcțională de adaptare/mobilitate: ☐ Nu ☐ Da:
Observații directe	

V. Încadrarea situației locative constatate

Se bifează numai situațiile susținute de constatările și sursele consemnate; punctajul se stabilește de comisie.

☐ fără adăpost / evacuare executorie / risc iminent și dovedit de pierdere a adăpostului / locuință improprie care prezintă risc grav pentru ocupanți;

☐ locuință improvizată ori lipsită de una sau mai multe utilități esențiale;

☐ supraaglomerare severă, potrivit metodologiei aprobate pentru procedură;

☐ supraaglomerare, potrivit metodologiei aprobate pentru procedură;

☐ locuire instabilă la terți ori chirie privată nesustenabilă;

☐ niciuna dintre situațiile de mai sus nu este confirmată;

☐ _____ e insuficiente; sunt necesare următoarele clarificări/documente: _____ dat

Suprafața locuibilă/persoană: _____ mp. Calcul/elemente utilizate pentru constatarea supraaglomerării:

Documente și alte surse care susțin încadrarea: _____

VI. Vulnerabilități sociale și personale

Situație verificată	Constatare și efect asupra gospodăriei
Dizabilitate/nevoie de adaptare ori boală gravă	☐ confirmată ☐ neconfirmată ☐ date insuficiente; efect/nevoie:
Familie monoparentală	☐ situație existentă; ☐ produce/accentuează vulnerabilitatea ☐ _____ nu produce/accentuează: motivare: _____
Ieșire din sistemul de protecție	☐ confirmată ☐ neconfirmată ☐ date insuficiente
Victimă a violenței	☐ confirmată ☐ neconfirmată ☐ date insuficiente; se evită detaliile necesare
Beneficiar VMI/risc social echivalent	☐ confirmat ☐ neconfirmat ☐ date insuficiente; situația echivalentă: _____ . _____
Alte vulnerabilități relevante	_____ _____

VII. Copii, educație și situația socioprofesională

Copii aflați în întreținere și care locuiesc efectiv în gospodărie: _____ (concordanță cu secțiunea II:
☐ Da ☐ Nu)

Participarea copiilor la o formă de învățământ și nevoile de sprijin:

Nu se evaluează notele, conduita școlară sau absențele ca temei autonom de eligibilitate ori punctaj.
Pentru fiecare membru major se consemnează distinct situația și sursa verificării, potrivit art. 11 alin.
(11).

Membru major	Ocupare/educație/for mare	Măsură de activare	Exceptare/motiv	Document/sursa

Încadrarea gospodăriei potrivit art. 11 alin. (8): ☐ integrare activă ☐ integrare parțială ☐ persoane exceptate ☐ lipsa participării

Măsuri de incluziune deja accesate ori pentru care există disponibilitate:

VIII. Acces la servicii și măsuri recomandate

Acces actual la educație, sănătate, ocupare, transport și servicii sociale:

Riscuri de izolare/segregare și măsuri de prevenire:

Servicii ori măsuri integrate recomandate:

Instituții/servicii către care se recomandă îndrumarea:

IX. Concluzia profesională a anchetei sociale

1. Apartenența la comunitate marginalizată ori la un grup vulnerabil:

☐ confirmată; ☐ neconfirmată; ☐ nu poate fi stabilită din datele disponibile. Categoria/situația și motivarea factuală:

2. Situația locativă:

☐ precară/supraaglomerată, în forma indicată la secțiunea V; ☐ neconfirmată; ☐ date insuficiente.
Motivarea factuală:

3. Nevoia de sprijin locativ: ☐ imediată ☐ ridicată ☐ moderată ☐ redusă; justificare:

4. Clarificări/documente suplimentare recomandate comisiei:

LIMITA CONCLUZIEI. Ancheta socială documentează situația de fapt și formulează concluzii profesionale. Asistentul social nu stabilește eligibilitatea, punctajul, ordinea de prioritate sau repartizarea. Calitatea de tânăr specialist și elementele profesionale se verifică separat, prin documentele prevăzute în Anexa nr. 2.

X. Semnături

Persoana interviuată - nume și semnătură/mențiunea refuzului:

Asistent social/echipă - nume, funcție și semnături:

Data finalizării anchetei:

PROTECȚIA DATELOR. Se consemnează numai informațiile necesare scopului anchetei. Diagnosticile și alte date speciale nu se reproduc atunci când este suficientă descrierea efectului funcțional ori a nevoii de sprijin. Documentele sensibile se gestionează potrivit regulilor de acces și păstrare aplicabile.

ANEXA nr. 7

Contract-cadru de dare în folosință gratuită

Proiect: „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211

Nr. / data

Art. 1. - Părțile. (1) Comuna Zau de Câmpie, cu sediul în Zau de Câmpie, strada Republicii, nr. 18, reprezentat legal prin primar IURIAN ALEXANDRU, denumit în continuare UAT/proprietar, și

(2) domnul/doamna _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, titular al repartiției nr. _____ / _____, denumit(ă) în continuare beneficiar, au convenit prezentul contract.

Art. 2. - Obiectul. UAT transmite beneficiarului dreptul temporar de folosință asupra locuinței nZEB plus situate în _____, identificată prin nr. cadastral/CF _____, împreună cu bunurile din inventarul anexat.

Art. 3. - Destinația. Locuința se utilizează exclusiv ca domiciliu/reședință principală a beneficiarului și a următorilor membri ai gospodăriei: _____. Este interzisă schimbarea destinației, cesiunea și subînchirierea.

Art. 4. - Durata. (1) Contractul inițial se încheie pentru 5 ani de la data repartizării locuinței, respectiv pentru perioada _____ - _____, potrivit, art. 32 din Regulament și documentelor finanțării. Predarea și începutul folosinței efective se consemnează separat. (2) Împlinirea vârstei de 36 de ani după repartizare nu determină încetarea înainte de termen. (3) Prelungirea nu este automată și poate fi aprobată numai după verificarea condițiilor prevăzute la art. 12 din prezentul contract.

Art. 5. - Regimul folosinței, costul/chiria și utilitățile. (1) Forma juridică aprobată prin H.C.L. și repartiție este: dare în folosință gratuită.

(2) Beneficiarul achită în mod distinct consumurile individuale/utilitățile și serviciile contractate

Art. 6. - Garanția locativă.

(1) Garanția aprobată este de 1000 lei, achitată în 10 rate lunare, fără a depăși 10 rate. Ea este rambursabilă și nu constituie condiție de eligibilitate.

(2) Reținerea este permisă exclusiv pentru degradări imputabile și bunuri lipsă/distruse, dovedite prin proces-verbal comparativ, fotografii, evaluare tehnică și documente de cost. Se exclud uzura normală, viciile, defecțiunile constructive, cazul fortuit, forța majoră și reparațiile proprietarului. Beneficiarul este convocat și primește 10 zile pentru observații și remediere voluntară. Soldul se restituie în cel mult 30 de zile de la restituirea locuinței și clarificarea obligațiilor.

Art. 7. - Predarea. Predarea se face prin procesul-verbal și inventarul din anexa nr. 8, cu fotografii date, indexuri, chei și instrucțiuni de utilizare a echipamentelor nZEB.

Art. 8. - Obligațiile beneficiarului. Beneficiarul:

- a) ocupă efectiv locuința împreună cu gospodăria declarată;
- b) achită obligațiile la termen;
- c) păstrează locuința și dotările;
- d) notifică imediat avariile și comunică în 15 zile orice schimbare relevantă privind gospodăria, locuirea, proprietatea, veniturile, ocuparea sau situația educațională a copiilor;
- e) permite verificările anunțate și intervențiile urgente;
- f) respectă regulile de conviețuire, eficiență energetică și colectare separată;
- g) nu modifică locuința ori instalațiile fără acordul prealabil scris și, după caz, fără autorizațiile legale; nu găzduiește permanent persoane nedeclarate; nu folosește locuința pentru activități incompatibile cu destinația și nu stabilește un sediu social/profesional fără permisiunea legală și acordul proprietarului;
- h) cooperează la măsurile de incluziune și acces la educație; asigură curățenia locuinței și folosirea corespunzătoare a părților comune; apără locuința împotriva atingerilor terților și o restituie la încetarea contractului împreună cu cheile, dotările și bunurile din inventar, ținând seama de uzura normală.

- i) achită lunar cheltuielile de întreținere care rezultă din folosința exclusivă a locuinței și pune la dispoziția UAT/proprietarului dovada achitării acestora, ori de câte ori este solicitată;
- j) contribuie la cheltuielile pentru iluminarea, încălzirea și curățarea părților și instalațiilor de folosință comună, precum și la orice alte cheltuieli pe care legea le stabilește în sarcina sa;
- k) efectuează reparațiile locative a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului și lucrările de întreținere, reparații sau de înlocuire a elementelor componente ale instalațiilor din spațiile de folosință exclusivă;
- l) repară sau înlocuiește elementele de construcții și instalații deteriorate ca urmare a utilizării necorespunzătoare, atunci când degradarea îi este imputabilă lui, membrilor gospodăriei ori persoanelor cărora le-a permis accesul; nu răspunde pentru uzura normală, vechime, vicii, defecțiuni constructive, caz fortuit, forță majoră ori pentru obligațiile care revin proprietarului;
- m) răspunde pentru degradările și pierderile survenite pe parcursul contractului în spațiile de folosință exclusivă, cu excepția cazurilor de forță majoră ori a faptei unei terțe persoane pe care beneficiarul nu a introdus-o în locuință;
- n) notifică UAT/proprietarului necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina acestuia, sub sancțiunea suportării prejudiciilor și cheltuielilor produse prin neîndeplinirea obligației de notificare;
- o) încheie, după caz, contracte cu furnizorii de utilități și suportă cheltuielile aferente consumurilor individuale și serviciilor contractate;
- p) permite accesul pentru efectuarea lucrărilor de reparații sau investiții ce cad în sarcina UAT/proprietarului, precum și a celor ce cad în sarcina beneficiarului dacă acesta nu le efectuează după notificare;
- q) suportă cheltuielile efectuate de UAT/proprietar pentru lucrările care cad în sarcina beneficiarului și pentru cele necesare ca urmare a neîntreținerii ori folosirii necorespunzătoare a locuinței;
- r) prezintă anual documente privind veniturile pentru fiecare membru major al gospodăriei sau ori de câte ori intervin modificări relevante privind angajatorul și veniturile, în măsura în care acestea sunt necesare potrivit regulamentului și condițiilor programului;
- s) respectă prevederile prezentului contract și ale regulamentului aplicabil administrării locuințelor;

t) transmite autorității publice locale, în termenul prevăzut de prezentul contract/regulament, documentele privind modificările intervenite în starea civilă, numărul persoanelor din gospodărie și situația locativă, inclusiv dobândirea unei locuințe în proprietate sau în folosință/chirie;

u) nu subînchiriază, nu cesionează și nu transmite, total sau parțial, folosința locuinței altor persoane și nu permite folosirea permanentă a imobilului de către persoane care nu sunt declarate/înscrise în contract;

v) la încetarea, din orice cauză, a contractului, predă locuința în stare de folosință și curățenie, împreună cu cheile, dotările și bunurile de inventar consemnate la predare, ținând seama de uzura normală.

Art. 9. - Obligațiile UAT/proprietarului. UAT:

a) predă locuința în stare normală de folosință;

b) asigură folosința liniștită pe durata contractului;

c) ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță în exploatare și funcționalitate a clădirii;

d) întreține elementele structurale, elementele exterioare, spațiile și instalațiile comune care revin proprietarului;

e) remediază viciile și asigură intervențiile urgente și reparațiile structurale/capitale;

f) administrează transparent raportul locativ, protejează datele și nu transferă beneficiarului costuri care, potrivit legii, documentelor finanțării ori Regulamentului, revin proprietarului. Nicio clauză nu poate exonera proprietarul de obligațiile stabilite prin Legea nr. 114/1996, Codul civil ori alte norme imperative.

Art. 10. - Verificarea. UAT efectuează o verificare în primele 6 luni și ulterior cel puțin anual, precum și atunci când există indicii obiective privind o avarie ori încălcare. Verificarea se anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu excepția urgențelor, se limitează la scopul comunicat și se consemnează în proces-verbal. Verificarea anuală se realizează potrivit anexei nr. 11 la regulament.

Art. 11. - Răspunderea. Beneficiarul răspunde pentru degradările individualizate și dovedite produse de el, gospodărie ori persoanele cărora le-a permis accesul. Se exclud uzura normală, viciile, cazul fortuit, forța majoră și obligațiile proprietarului. Prejudiciul se stabilește prin documente tehnice și de cost verificabile.

Art. 12. - Prelungirea contractului.

(1) Prelungirea contractului nu operează de drept și nu se produce prin simpla tăcere a părților. Ea poate fi aprobată, la cererea beneficiarului sau în cadrul procedurii de verificare, numai în condițiile art. 32 alin. (3) și art. 40 din Regulament, ale Legii nr. 114/1996, ale documentelor finanțării și ale hotărârilor Consiliului Local aplicabile.

(2) Cu cel puțin 45 de zile înainte de expirarea contractului, se efectuează verificarea prevăzută în anexa nr. 11 la Regulament. Se analizează cel puțin: ocuparea efectivă și componența gospodăriei; respectarea destinației și a obligațiilor contractuale; situația proprietății și existența unui alt drept locativ incompatibil; obligațiile locative și utilitățile; integritatea locuinței; măsurile de incluziune și, după caz, veniturile, în măsura în care sunt relevante potrivit Regulamentului și condițiilor finanțării.

(3) Prelungirea poate fi refuzată motivat dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile legale ori cele stabilite prin Regulament pentru menținerea folosinței, dacă există o cauză de încetare/reziliere, dacă beneficiarul a încălcat grav sau repetat obligațiile contractuale ori dacă, în urma analizei prevăzute de Regulament, necesitatea redistribuirii locuinței către alți solicitanți eligibili prevalează în condițiile aprobate de Consiliul Local.

(4) În cazul raportului de închiriere, dacă părțile nu convin asupra reînnoirii/prelungerii, se aplică art. 23 din Legea nr. 114/1996. Orice prelungire se formalizează prin act adițional ori printr-un nou contract, după caz, anterior expirării duratei în curs.

Art. 13. - Încetarea, rezilierea și evacuarea.

(1) Contractul încetează la expirarea termenului dacă nu a fost aprobată prelungirea, prin acordul părților, în cazurile prevăzute de lege, de Regulament și de prezentul contract, precum și în situațiile privind continuarea/încetarea raportului locativ în caz de părăsire definitivă a domiciliului sau deces al titularului, în măsura în care sunt aplicabile dispozițiile art. 27 din Legea nr. 114/1996 și sunt compatibile cu grupul-țintă și obligațiile finanțării.

(2) Beneficiarul poate solicita încetarea înainte de termen. Dacă raportul juridic este de închiriere, notificarea prealabilă se face cu respectarea termenului minim de 60 de zile prevăzut de art. 24 lit. a) din Legea nr. 114/1996, dacă o normă specială nu dispune altfel.

(3) UAT/proprietarul poate solicita rezilierea înainte de termen, în condițiile legii, în special atunci când:

- a) beneficiarul nu a achitat chiria/costul folosinței datorat cel puțin 3 luni consecutiv;
- b) venitul net lunar pe familie, realizat în 2 ani fiscali consecutivi, depășește cu peste 20% nivelul minim prevăzut în criteriile de bază cărora a fost încheiat contractul de închiriere, iar chiriașul nu a achitat valoarea nominală a chiriei stabilită în condițiile legii în termen de 90 de zile de la comunicare
- c) beneficiarul a pricinuit însemnate degradări locuinței, clădirii, instalațiilor ori bunurilor aferente sau a înstrăinat fără drept părți/bunuri aferente;
- d) beneficiarul ori persoanele care locuiesc împreună cu acesta au un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- e) beneficiarul nu a respectat clauzele contractuale, inclusiv interdicția subînchirierii/cesiunii/transmiterii folosinței, destinația locuinței, obligațiile de notificare ori verificare;
- f) au fost prezentate declarații false sau documente neconforme care au determinat atribuirea ori menținerea nelegală a folosinței;
- g) beneficiarul ori membrii gospodăriei dobândesc o locuință sau un alt drept locativ incompatibil cu menținerea în program;
- h) există alte cauze expres prevăzute de lege ori de Regulament.

(4) Atunci când cheltuielile comune sunt stabilite prin contract în sarcina beneficiarului, neplata acestora timp de 3 luni poate atrage măsurile prevăzute de art. 24 lit. c) din Legea nr. 114/1996, în condițiile legii.

(5) Înaintea unei măsuri de reziliere pentru o încălcare remediabilă, UAT notifică beneficiarul, indică fapta și temeiul și acordă un termen rezonabil de remediere. Beneficiarul are dreptul să formuleze observații. Această procedură nu împiedică măsurile urgente permise de lege și nici accesul părților la instanță.

Art. 14. - Dreptul la apărare și contestație. Înaintea unei măsuri nefavorabile, beneficiarul primește motivele și termen pentru observații. Pentru gospodăriile vulnerabile se analizează măsurile de sprijin. Măsurile administrative pot fi contestate în termenul comunicat, fără a înlătura accesul la instanță.

Art. 15. - Datele personale și comunicările. Datele se prelucrează potrivit anexei nr. 10 și legislației. Comunicările se transmit la adresele declarate; schimbarea datelor de contact se notifică în 15 zile.

Art. 16. - Clauze finale.

1) Orice notificare adresată de una dintre părți celeilalte este valabilă îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul declarat în prezentul contract. În cazul transmiterii prin poștă, notificarea se expediază prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată în confirmarea de primire.

2) Eventualele neînțelegeri privind validitatea, interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

3) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părți, cu excepția actualizărilor impuse direct de lege sau rezultate din aplicarea formulei înscrise expres în contract. Nicio actualizare nu produce efecte retroactive.

4) Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale în vigoare aplicabile închirierii/dării în folosință temporară a locuinței.

5) În condițiile art. 1.798 din Codul civil și ale celorlalte dispoziții legale aplicabile, prezentul contract constituie titlu executoriu pentru plata sumelor datorate la termenele și în modalitățile stabilite prin contract, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

6) Regulamentul, repartitia, procesul-verbal de predare-primire, inventarul, instrucțiunile nZEB, calculul costului/garanției, precum și anexele nr. 1 și nr. 2 preluate la finalul prezentului contract fac parte integrantă din acesta și, împreună cu prezentul contract, reprezintă voința părților.

7) Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în _____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și, după caz, pentru structurile competente ale Comunei Zau de Câmpie.

UAT COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Reprezentant: _____

Semnătură: _____

BENEFICIAR

Nume: _____

Semnătură: _____

Anexa 1 din _____ parte integrantă din contractul de închiriere înregistrat la nr. ____ din _____
 Codul nr. _____
 Rolul nr. _____

FIȘA
suprafeței locative închiriate în:
- A -

Date privind locuința închiriată

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Suprafața utilă (mp)	În folosință	
			exclusivă	comună
0	1	2	3	4
1.	CAMERĂ			
Subtotal grupa Suprafața locuibilă tarif baza				
1.	BUCĂTĂRIE			
2.	BAIE			
Subtotal grupa Dependente				
1.	BALCON			
Subtotal grupa Alte dependente				
Total general				

1. Subsol, etaj, mansardă, alte niveluri
2. Centrală, sobă cu gaze, alte mijloace de încălzire
3. În locuință, în clădire, în curte, în stradă
4. Idem
5. Da sau nu
6. Da sau nu
7. Cameră, hol, oficiu, baie, vestibule, cămară, WC, debara, tindă, culoare, magazie, șură, șopron etc.

Titularul contractului de închiriere și membrii de familie care locuiesc împreună cu acesta 1)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Capacitatea pe care o are membrul de familie în raport cu titularul contractului de închiriere ¹⁾	CNP	Anul nașterii	Unitatea unde lucrează	Gr. hand.	Venit lunar	Venit brut ultimele 12 luni	Venit net ultimele 12 luni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.		Titular							
2.									
Total venituri:									

LOCATOR,

LOCATAR,

Data completării: ziua_ luna__ anul__

1) Se completează cu persoanele care vor locui împreună cu titularul, potrivit contractului, Regulamentului și dispozițiilor legale aplicabile, inclusiv art. 21 lit. k) din Legea nr. 114/1996.

2) Soț, soție, fiu, fiică, precum și părinții soților întreținuți de aceștia (tată, mamă, soacră, socru)

NOTĂ:

- fișa se completează la încheierea contractului de închiriere sau ori de câte ori apar modificări la cap. A sau B.
- rândurile, coloanele și rubricile necompletate se vor bara cu o linie. Nu se admit niciun fel de ștersături, corecturi, suprapuneri etc.

Anexa 2 din _____ parte integrantă din Contractul de închiriere înregistrat la Nr. ____ / _____
FIȘA DE CALCUL PENTRU STABILIREA CHIRIEI/COSTULUI LUNAR AL FOLOSINȚEI
 (se dăca e cazul)

**PENTRU STABILIREA CHIRIEI LUNARE A LOCUINȚEI DEȚINUTE
 DE CHIRIAȘUL _____**

Strada _____ nr. _____, sc. _____ etaj _____ ap. _____

Nr. crt.	Elemente componente pentru calculul chiriei	Suprafața (mp)	Tarif (lei/mp)/ Procent	Suma (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.	Suprafața locuibilă plătită cu tariful de bază			
2.	Reducerea cu 15% a tarifului de bază ce se aplică la suprafața locuibilă a camerelor situate la subsol sau în mansarde aflate direct sub acoperiș.			
3.	Reducerea cu 10% a tarifului de bază ce se aplică la suprafața locuibilă a locuinței lipsite de instalații de apă, canal, electricitate sau numai de unele dintre acestea.			
4.	Reducerea cu 10% a tarifului de bază ce se aplică la suprafața locuibilă a locuinței construită din materiale inferioare, paiață, chirpici.			
5.	TOTAL I			
6.	Dependințele locuinței (bucătărie, cămară, baie, debara, oficiu, vestibul, culoar, verandă, chicinetă, antreu, tindă, coridor, closetul din interiorul apartamentului, marchiză).			
7.	Alte dependențe ale locuinței: terasă acoperită, logia, boxa, pivnița, beciul, spălătoria și alte dependențe în folosință exclusivă.			
8.	TOTAL II			
9.	Curte și grădină aferentă locuinței închiriate (cotă parte determinantă proporțional cu suprafața locativă deținută în exclusivitate de locatarul principal)			
10.	Coeficient zonal			
11.	TOTAL III			
12.	Dacă locuința are regimul juridic de locuință socială: nivelul chiriei nu poate depăși 10% din venitul net lunar,			

	calculat pe ultimele 12 luni, pe familie, conform art. 44 din Legea nr. 114/1996.			
13.	Scutire/reducere chirie pentru persoanele cu handicap, dacă sunt îndeplinite condițiile art. 20 din Legea nr. 448/2006, astfel cum a fost modificată prin Legea nr. 359/2009.			
14.	TOTAL CHIRIE			

Locator,

Locatar,

Dacă locuința are regimul juridic de locuință socială, titularul comunică primarului, în termen de 30 de zile, orice modificare produsă în venitul net lunar al familiei, în condițiile art. 45 din Legea nr. 114/1996. În celelalte situații, modificările privind veniturile se comunică în termenul și numai în cazurile în care sunt relevante potrivit Regulamentului și prezentului contract.

ANEXA nr. 8*Proces-verbal de predare/restituire și inventar comparativ***Proiect: „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211**

Nr. _____ / data _____

Operațiunea: ☐ predare inițială ☐ restituire

Contract nr. _____ / data _____

Adresa locuinței: _____

Reprezentant UAT: _____

Beneficiar: _____

I. Date și indexuri

Element	Serie/identificare	Index/stare	Observații
Contor energie			
Contor apă			
Contor/echipament termic			
Chei/cartelă/interfon			
Alte echipamente			

II. Starea încăperilor și dotărilor

Nr.	Încăpere/bun	Cant.	Stare la predare	Stare la restituire /uzură	Valoare/ref.	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Nr.	Încăperea/bun	Cant.	Stare la predare	Stare la restituire /uzură	Valoare/ref.	Observații
12						

III. Documente și instruire

- ☐ inventar valoric anexat ☐ fotografii datate (nr. __) ☐ instrucțiuni echipamente nZEB
☐ reguli de utilizare/conviețuire ☐ date intervenții urgente ☐ calcul garanție/cost minimal

Deficiențe existente și termen de remediere de către UAT:

Constatare comparativă:

- ☐ fără diferențe imputabile ☐ uzură normală ☐ degradări imputabile ☐ bunuri lipsă/distruse.
 Documente anexate: ☐ fotografii datate ☐ evaluare tehnică ☐ deviz/ofertă/factură ☐ observațiile beneficiarului.

Beneficiarul confirmă constatările consemnate, fără a renunța la drepturile privind viciile, uzura normală ori obligațiile proprietarului.

Reprezentant UAT - nume și semnătură: _____

Beneficiar - nume și semnătură: _____

ANEXA nr. 9

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

1. „ **Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie**”, cod proiect C10-I2-211

2. Operatorul

Comuna Zau de Câmpie, cu sediul în Zau de Câmpie, strada Republicii, nr.18, este operator pentru prelucrările realizate în procedura de atribuire și administrare a locuințelor. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor se publică în anunț.

3. Scopurile

Înregistrarea cererii, verificarea eligibilității și punctajului, ancheta socială, soluționarea contestațiilor, repartizarea, contractarea, administrarea, verificarea anuală, raportarea PNRR, auditul, prevenirea fraudei și apărarea drepturilor UAT.

4. Temeiurile

Îndeplinirea obligațiilor legale și a unei sarcini de interes public, executarea contractului și, după caz, constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept. Consimțământul nu este temeiul general al verificărilor obligatorii.

5. Categoriile de date

Identificare și contact, gospodărie, stare civilă, venituri, locuire și proprietate, educație și ocupare, date fiscale/locative, date privind sănătatea strict necesare și, numai precontractual și limitat, date privind condamnările.

6. Surse și destinatari

Datele provin de la persoana vizată, membrii gospodăriei, evidențele UAT și instituțiile legal competente. Pot fi comunicate autorității finanțatoare, auditorilor, organelor de control, instanțelor și furnizorilor împuterniciți, numai în limitele legii.

7. Publicarea

Listele publice folosesc exclusiv codul de dosar, punctajele și motivul sintetic. Nu se publică nume, CNP, adresă, venituri, diagnostice ori alte date sensibile.

8. Durata păstrării

Datele se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic, obligațiilor proiectului, termenelor de control/audit și prescripție. Datele speciale și copiile cazierului se păstrează numai atât cât este justificat.

9. Drepturile persoanei

Persoana poate solicita acces, rectificare, restricționare și, în condițiile legii, opoziție ori ștergere; poate formula plângere la ANSPDCP și se poate adresa instanței. Exercițarea drepturilor nu afectează prelucrările impuse de lege.

10. Caracterul furnizării

Datele necesare verificării condițiilor sunt obligatorii. Refuzul furnizării ori al verificării poate face imposibilă soluționarea cererii, fără a crea o prezumție negativă asupra persoanei.

11. Decizii și securitate

Nu se iau decizii exclusiv automatizate. Accesul este limitat pe roluri, se păstrează evidențe ale accesului și se aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Confirm că am primit/am avut acces la prezenta informare.

Nume: _____

Cod dosar: _____

Data/semnătura: _____

ANEXA nr. 10

Declarație și fișă de verificare anuală

Proiect: „**Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie**”, cod proiect C10-12-211

Beneficiar:

Contract nr. _____

Adresa locuinței: _____

Perioada verificată: _____

Formularul se completează cu cel puțin 45 de zile înaintea datei anuale stabilite.

Componența actuală a gospodăriei: _____

I. Declarația beneficiarului

- ☐ locuința este ocupată efectiv de gospodăria declarată;
- ☐ am comunicat toate schimbările privind gospodăria, proprietatea, veniturile și ocuparea;
- ☐ nu dețin și nu am dobândit o altă locuință, cu excepțiile comunicate UAT;
- ☐ sunt achitate obligațiile locative/utilitățile ori există o înlesnire valabilă;
- ☐ am respectat destinația, interdicția subînchirierii și regulile privind instalațiile/dotările;
- ☐ am cooperat la măsurile de incluziune și acces la educație;
- ☐ declar că informațiile sunt complete și reale.

Schimbări/explicații: _____

Data: _____

Semnătura beneficiarului: _____

II. Verificarea UAT

Nr.	Aspect	Rezultat	Măsură/termen
1	Ocuparea efectivă și gospodăria	☐ Conform ☐ Neconform	
2	Menținerea destinației și monitorizarea apartenenței inițiale la grupul-țintă	☐ Conform ☐ Neconform	
3	Proprietate/altă locuință publică	☐ Conform ☐ Neconform	
4	Venituri, dacă sunt relevante potrivit contractului sau pentru prelungire	☐ Conform ☐ Neconform	
5	Obligații locative și garanție	☐ Conform ☐ Remediere	
6	Incluziune și acces la educație	☐ Conform ☐ Sprijin	
7	Integritatea locuinței și dotărilor	☐ Conform ☐ Remediere	

III. Concluzia verificării

- ☐ menținere fără măsuri ☐ menținere cu plan de remediere ☐ propunere de prelungire, numai dacă verificarea precedă expirarea contractului
- ☐ notificare prealabilă privind încetarea/rezilierea - temei contractual/legal și faptă concretă:

Măsuri, sprijin și termene:

Calea și termenul de contestare:

Responsabili UAT și semnături:

ANEXA nr. 11

Raport anual de monitorizare

Proiect: „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211

Proiect/contract de finanțare: C10-I2-211

Anul: _____

Perioada raportată: _____

Data raportului: _____

1. Indicatorii și ocuparea

Indicator	Aprobat	Realizat	La finalul anului	Observații
Suprafață locuințe (mp)				4 apartamente cu suprafata utila de 51,65 mp fiecare, 1 apartament cu suprafata de 51,85 mp, 1 apartament cu suprafata de 39,45 mp
Număr unități locative	6 apartamente			
Unități ocupate				
Unități vacante				
Durata medie a vacanțării				

2. Profil agregat și priorități

Element agregat	Număr/pondere	Evoluție	Observații
Beneficiari 18-35 ani la atribuire			
Gospodării cu copii			
Gospodării cu nevoi de accesibilitate			
Beneficiari tineri specialiști			
Beneficiari în măsuri de ocupare/formare			

3. Administrare, costuri și patrimoniu

Indicator	Valoare	Comparație an anterior	Măsuri
Cheltuieli de întreținere și mentenanță efectiv suportate, documentate și repartizabile			
Contribuții încasate			
Partea suportată de UAT			
Consumuri energetice agregate			
Intervenții/reparații			
Prejudicii dovedite/garanții utilizate			
Încetări/rezilieri			

4. Incluziune, acces la servicii și anti-segregare

Măsuri sociale, educaționale, de sănătate și ocupare realizate:

Rezultate agregate și dificultăți:

Măsuri pentru evitarea segregării și acces egal la servicii:

Sesizări/contestații și modul de soluționare, în formă agregată:

5. Conformitate și măsuri pentru anul următor

Respectarea destinației, indicatorilor, durabilității și principiului DNSH:

☐ conform ☐ măsuri necesare

Neconformități constatate și remedierea lor:

Măsuri și buget estimat pentru anul următor:

Întocmit: _____ Verificat: _____ Aprobat: _____

PUBLICARE. Raportul public este exclusiv agregat și nu permite identificarea beneficiarilor.
Raportările nominale se transmit numai autorităților competente și cu respectarea protecției datelor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAU E CÂMPIE
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la proiectul de H.C.L.

Element	Parametrii primei proceduri accelerate
Investiția	Parametru aprobat „ Construire locuințe pentru tineri care provin din grupuri sau comunități marginalizate din comuna Zau de Câmpie ”, cod proiect C10-I2-211
Locuințe disponibile	6 apartamente din care 5 cu 2 camere și unul cu 1 camera
Amplasament	Comuna Zau de Câmpie Sat Zau de Câmpie, strada Salcîmilor, nr.3A, CF 50671
Grup-țintă	Tineri de 18-35 de ani din grupuri/comunități marginalizate/vulnerabile toate condițiile regulamentului sunt cumulative
Perioada de depunere	Minimum 15 zile calendaristice de la publicarea integrală a anunțului
Completarea dosarului	2 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării unice de completare, în condițiile art. 17 din Regulament
Contestații	2 zile lucrătoare de la publicarea listelor provizorii
Soluționarea contestațiilor	Maximum 5 zile lucrătoare; o singură prelungire motivată de maximum 2 zile lucrătoare
Reper venit / interval eligibil	Prag minim: 393 lei/membru de gospodărie/lună. Plafon maxim: 5.820 lei/membru de gospodărie/lună - câștigul salarial mediu net pe total economie aferent lunii iulie 2026, conform datelor Institutului Național de Statistică.
Condiție teritorială	se îndeplinește potrivit documentelor aprobate ale proiectului și art. 7 lit. f) din Regulament; modalitățile de dovedire se precizează în anunț, fără extinderea grupului-țintă aprobat
Costul folosinței/contribuția	folosință gratuită;. Consumurile individuale și serviciile contractate se achită separat.
Garanția	în cuantum de 1000 lei , achitabilă în 10 rate lunare consecutive.
Domenii de specialist punctate	Sănătate și învățământ
Publicitate și sprijin	Publicarea anunțului pe site-ul oficial și la avizierul Comuna Zau de Câmpie, precum și diseminarea acestuia prin persoana responsabilă cu asistența socială . La cerere, se asigură sprijin pentru informarea solicitanților și completarea cererilor, fără afectarea egalității de tratament.
Regulă de ordine	Momentul depunerii în interiorul termenului nu conferă avantaj

Inițiator,
Primar, Iurian Alexandru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general Simionca Oana Ancuta