



**ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL
ZAU DE CÂMPIE**

HOTĂRÂREA nr. 64

din 22.12.2025

Privind aprobarea Regulamentului de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza UAT Zau de Câmpie

Consiliul Local al comunei Zau de Câmpie întrunit în ședință ordinară la data de 22.12.2025.

Având în vedere prevederile Legale ale O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată prin H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000,

Văzând referatul de aprobare nr.9267/08.10.2025, referatul de specialitate nr. 9268/08.10.2025 al compartimentului impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Zau de Câmpie, prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. "b", alin.(14), ale art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

hotărăște :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza UAT Zau de Câmpie, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Începând cu data prezentei, H.C.L nr.35/04.08.2014 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica: Instituției Prefectului-Județul Mureș în vederea exercitării controlului de legalitate al actelor administrative, Primarului comunei Zau de Câmpie, compartimentului urbanism, financiar-contabil, impozite și taxe, administrație publică și resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Zau de Câmpie, afișare la avizierul Primăriei comunei Zau de Câmpie și pe site-ul www.zaudecimpie.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Țicudean Marcel



Contrasemnează
Secretar general
Simionca Oana Ancuța

REGULAMENT

de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza UAT Zau de Câmpie

Cap.I DISPOZIȚII GENERALE

ART.1.

(1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Zau de Câmpie conform cerințelor necesare acestor activități și a orarului propus de către agenții economici și aprobat prin dispoziția Primarului comunei Zau de Câmpie, urmare a avizului Comisiei de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării acordului de funcționare din cadrul Primăriei comunei Zau de Câmpie.

(2) Pe raza comunei Zau de Câmpie, activitățile economice prevăzute la alin.(1) se desfășoară în baza Acordurilor de funcționare emise în condițiile prezentului Regulament.

(3) Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea eliberării acordurilor de funcționare din cadrul Primăriei comunei Zau de Câmpie, numită în continuare Comisia, funcționează în baza unui Regulament intern aprobat de către primar.

(4) Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal, au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- au acordul Primarului comunei Zau de Câmpie pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix, permanent sau sezonier, după caz.

ART.2.

În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail;
- f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

- i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

CAP. II. PROCEDURA DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

ART. 3.

- (1) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
- (2) Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii acordului/autorizației de funcționare cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.
- (3) Reprezentantul legal al agentului economic, solicită eliberarea acordului de funcționare în baza unei documentații care se depune la Registratura Primăriei comunei Zau de Câmpie.
- (4) Documentația trebuie să cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente:
 1. Cererea tip;
 2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
 3. Copia actului de identitate al administratorului sau împuternicitului (cu procură);
 4. Actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale după caz;
 5. Certificatul Unic de Înregistrare (CUI) al solicitantului;

6. Certificatul Constatator emis în temeiul art. 17¹ din Legea nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, din care să rezulte codurile CAEN pentru desfășurarea exercițiului comercial pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare;
7. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial desfășurat după caz:
 - a) Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Mureș pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, conf. Ordin nr. 1185/2012 (copie) - dacă este cazul;
 - b) Autorizația de securitate la incendiu conf. HG. nr. 571/2016, însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Horea” al județului Mureș sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară - dacă este cazul;
 - c) Autorizația de mediu - conf. Ordin nr. 1798/2007 (copie) eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Mureș; - dacă este cazul;
 - d) Autorizație de funcționare DSVSA - conf. Ordin nr. 111/2008 (copie) eliberată Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Mureș, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.
8. Dovada deținerii legale a spațiului:
 - a) Extrasul CF nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioșcului;
 - b) Plan de situație/releveu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;
 - c) Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei sau spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de închiriere, comodat, concesiune, etc.);
9. Acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune (declarație notarială privind acordul și cuantumul părților de uz comun pentru fiecare coproprietar) - dacă este cazul;
10. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 m, sau ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau, după caz, acordul autentificat al asociației de proprietari din raza de impact, referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile:
 - a) discoteci, baruri și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/2007 al Institutului Național de Statistică;
 - b) orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non-stop;
 - c) orice unitate de producție sau prestării servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură, excepție fac cele din zona industrială;
 - d) Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
11. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse - dacă este cazul;
12. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul impozite și taxe locale, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local.
13. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru - dacă este cazul.
14. Dovada achitării taxei pentru eliberarea Acordului de funcționare.

(5) În incinta imobilelor care cuprind și unități locative (cu excepția celor situate în spații izolate corespunzător) nu se va elibera acord de funcționare pentru:

- a) unitățile de prestări servicii generatoare de poluare sonoră;
- b) activități de comerț en - gros
- c) activități cu cod CAEN 5610 și 5630.

ART.4.

(1) Comisia din cadrul Primăriei comunei Zau de Câmpie verifică documentele depuse și în cazul în care constată neconformități, notifică în scris solicitantului acordului de funcționare modul de soluționare al acestora. Solicitantul are obligația completării dosarului cu documentația cerută în termen de 30 de zile de la primirea notificării. În caz contrar cererea de eliberare a acordului de funcționare nu va fi pusă în discuția Comisiei.

(2) Pentru fiecare agent economic care solicită eliberarea Acordului de funcționare, Comisia întocmește un raport de specialitate privind modul de îndeplinire al tuturor condițiilor legale (urbanistice, financiare, tehnice, de mediu, etc.) și propune acordarea/respingerea eliberării Acordului de funcționare.

(3) Pentru cazurile în care au fost îndeplinite în totalitate condițiile legale privind eliberarea Acordului de funcționare, se va emite Dispoziția Primarului comunei Zau de Câmpie.

ART.5.

(1) Orarul de funcționare se propune de către agenții economici și se avizează de către Comisie, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, precum și a prevederilor prezentului regulament.

(2) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Zau de Câmpie poate fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(3) Agenții economici vor solicita orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin.2 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea acordului de funcționare.

(4) Orarul de funcționare aprobat inițial, odată cu emiterea acordului de funcționare, poate fi modificat în sensul reducerii sau prelungirii acestuia, fie la cererea motivată a comerciantului, fie din oficiu, în cazuri justificate. În ambele situații, modificarea programului se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea corespunzător motivată a Comisiei.

ART.6.

Cererile de eliberare a acordului de funcționare nu vor fi soluționate favorabil și nu va fi eliberat acordul de funcționare în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor necesare;
- b) nerespectarea documentelor de urbanism (Planului Urbanistic General, a Planului Urbanistic Zonal și a Planului Urbanistic de Detaliu) precum și a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comună sau a altor reglementări stabilite de Consiliul local;
- c) se prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- d) exercițiul comercial se face în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- e) nu sunt respectate dispozițiile prezentului regulament.

ART.7.

CAP. III. TAXA DE AUTORIZARE

(1) Taxa de eliberare a acordului de funcționare precum și taxa pentru viza anuală a acordului de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, se stabilește prin Hotărâri ale Consiliului Local Zau de Câmpie odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării acordului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, sau până la data de 31 martie a fiecărui an, dacă sunt păstrate condițiile de funcționare pentru care s-au eliberat.

(2) Pentru activitățile încadrate în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației sunt cele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Zau de Câmpie în conformitate cu prevederile art.475 alin.3 lit a,b, și alin.4 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

(3) Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă acordul de funcționare a fost anulat sau dacă titularul acordului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

CAP. IV. OBLIGAȚII ȘI INTERDICȚII

ART. 8.

(1) Agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ-teritoriale a comunei Zau de Câmpie au următoarele obligații:

- a) să afișeze orarul de funcționare aprobat la loc vizibil la intrare și în structura de vânzare și să respecte acest program;
 - b) să afișeze în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate denumirea firmei sub care funcționează comerciantul, și denumirea unității, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat pe firma amplasată la intrarea în unitate și tipul unității;
 - c) să amplaseze firma la locul exercitării activității în baza și cu respectarea autorizației de construire sau după caz a avizului emis de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Zau de Câmpie;
 - d) să întrețină fațadele unităților (pereții, obloanele, grilajele, porțile, gardurile, ușile) astfel încât să asigure un aspect exterior plăcut;
 - e) să întrețină curățenia zonelor verzi din imediata vecinătate a spațiilor în care funcționează, contribuind la îmbunătățirea aspectului peisagistic prin plantarea de arbuști, plante florale care se încadrează în zonă și vor amplasa jardiniere cu plante florale de sezon;
 - f) să dețină în permanență un contract de salubritate valabil încheiat cu un operator autorizat care deține contract de delegare;
 - g) agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.), trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”;
 - h) să notifice la Primăria comunei Zau de Câmpie, vânzările cu preț redus de lichidare și soldare, conform prevederilor art. 19 (1) și art. 27 (2) din Ordonanța Guvernului României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ.
- (3) Se interzice amplasarea la o distanță mai mică de 250 m față de școli sau lăcașuri de cult, a localurilor în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri precum și folosirea de reclame indecente.

CAP. V. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

ART. 9.

(1) Constituie contravenție la prezentele norme următoarele fapte:

- a) desfășurarea de activități economice fără Acord de funcționare valabil eliberat de Primăria comunei Zau de Câmpie sau cu acord de funcționare suspendat;
- b) desfășurarea de activități economice cu Acord de funcționare eliberat de Primăria comunei Zau de Câmpie fără viză anuală;
- c) desfășurarea de activități economice pe perioada suspendării activității;
- d) desfășurarea de activități cu depășirea limitelor orarului aprobat sau afișarea unui orar ce depășește limitele aprobate;
- e) nerespectarea prevederilor art. 8 privind expunerea de produse pentru reclamă;
- f) neafișarea Acordului de funcționare în copie sau original la loc vizibil în unitate;

- g) desfășurarea de activități de alimentație publică cu orar de funcționare ce depășește ora 22,00, fără a avea personal propriu specializat sau contract în curs de derulare cu firma de pază autorizată;
 - h) desfășurarea de activități de alimentație publică fără a deține un contract de salubritate valabil încheiat cu un operator autorizat care deține contract de delegare;
 - i) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a exercitării atribuțiilor organelor autorităților administrației publice în ce privește controlul respectării prezentelor norme;
- (2) Contravențiile prevăzute la alin.1 lit. "a", "b", "c", "d" și "e" se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei;
- (3) Contravențiile prevăzute la alin.1 lit. "g" și "h" se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- (4) Contravențiile prevăzute la alin.1 lit. "f" și "i" se sancționează cu amendă de la 400 lei la 2.000 lei;
- (5) Pentru contravențiile prevăzute la alin.1 pot fi sancționate atât persoanele fizice cât și persoanele juridice.
- (6) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatork făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.
- (7) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute prin prezentul Regulament se face de către persoanele autorizate din cadrul Primăriei comunei Zau de Câmpie .
- (8) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravențiilor prin care s-a aplicat sancțiunea amenzii se poate face plângere la Judecătoria Luduș, în termen de 15 zile de la comunicarea acestuia, conform art.31, alin.1 din OG. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART.10.

Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII AGENTULUI ECONOMIC ȘI PIERDEREA VALABILITĂȚII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

ART.11.

- (1) În cazurile anume prevăzute de lege și urmare a săvârșirii unor contravenții prevăzute de prezentul regulament la art.9 alin.1 se poate dispune măsura suspendării activității agentului economic la punctul de lucru pentru care a fost eliberat acordul de funcționare pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile. Suspendarea activității agentului economic se dispune de către Primarul comunei Zau de Câmpie prin dispoziție, la propunerea justificată a organului constatatork. Propunerea organului constatatork se comunică Primarului în scris, însoțită de copia procesului verbal de contravenție, în termen de 5 zile de la data încheierii lui.
- (2) În situația încălcării în mod repetat a prevederilor prezentului regulament într-un interval de 12 luni se va putea dispune suspendarea activității pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile. Suspendarea activității se va face cu avizul Comisiei de analiză prin dispoziția primarului la propunerea justificată a organelor de control.
- (3) În situația în care se constată că agentul comercial nu mai îndeplinește condițiile avute în vedere la data obținerii acordului de funcționare, sau intervin elemente noi care modifică situația de

fapt avută în vedere la data obținerii acordului de funcționare, se poate constata pierderea valabilității acordului de funcționare. Pierderea valabilității acordului de funcționare se constată prin dispoziția Primarului comunei Zau de Câmpie, la propunerea motivată a Comisiei de analiză.

ART.12.

Suspendarea activității agentului economic ori pierderea valabilității acordului de funcționare se dispune de către Primarul comunei Zau de Câmpie prin dispoziție, la propunerea motivată în scris a organului constator sau a Comisiei de analiză. Măsura suspendării activității, respectiv pierderea valabilității acordului de funcționare se comunică în scris atât agentului economic cât și organului constator în termen de 5 zile de la data sesizării.

ART.13.

(1) Acordul de funcționare își pierde valabilitatea fără posibilitatea restituirii taxei, în următoarele situații:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se desființează unitatea;
- c) în cazul abaterilor repetate de la prezentul regulament, sau la alte norme prevăzute de legislația în vigoare,
- d) în cazul în care se constată, în urma controlului efectuat de serviciile de specialitate, că agentul economic nu mai îndeplinește condițiile avute în vedere la data obținerii acordului de funcționare.

(2) În cazul în care acordul de funcționare își pierde valabilitatea, agenții economici au obligația de a-l preda imediat în original, organului emitent.

ART.14.

Anexele de la nr. 1 la nr.6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Țicudean Marcel



Contrasemnează
Secretar general
Simionca Oana Anuța



Către,

PRIMĂRIA COMUNEI ZAU DE CÂMPIE

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector _____ telefon _____ act identitate _____ seria _____ nr. _____ în calitate de _____, cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că sunt reprezentant al societății comerciale/PFA/II/IF _____ CUI/CIF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, solicit acordul Primarului Comunei Zau de Câmpie, conform O.G. nr.99/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea următoarelor activități:

Forma de comerț

- | | |
|--|--|
| ☐ Comerț cu ridicata | ☐ Alimentație publică |
| ☐ Comerț cu amănuntul | ☐ Servicii de piață |
| | ☐ Alte activități recreative și distractive |

coduri CAEN pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare : _____, pentru punctul de lucru situat în localitatea Zau de Câmpie, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Mureș.

Data _____

Semnătura, (ștampila)

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea
_____, strada _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, județ _____, telefon _____, în calitate de
reprezentant al societății comerciale/PFA/II/IF _____
CUI/CIF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului
_____ cu sediul în localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, sunt de acord cu
prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului nr. 679/2016 al UE, pentru
verificarea respectării criteriilor de eliberare a Acordului de funcționare de către Primăria comunei
Zau de Câmpie.

Data _____

Semnătura, (ștampila)

Cerere privind aprobarea orarului de funcționare

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ _____, telefon _____, în calitate de reprezentant al societății comerciale/PFA/II/IF _____, în calitate de CUI/CIF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, solicit aprobarea următorului **orar de funcționare** pentru punctul de lucru situat în localitatea **Zau de Câmpie**, sat _____, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județ Mureș, cu suprafața de _____ mp, capacitate _____, având ca obiect de activitate _____:

LUNI – VINERI _____
SÂMBĂTĂ _____
DUMINICĂ _____

Am luat la cunoștință condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data _____

Semnătura, (ștampila)

DECLARAȚIE-TIP

pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul/a _____ str. _____ domiciliat/ă în localitatea _____
 etaj _____ ap. _____ județ/sector _____ nr. _____ bloc. _____ scara _____
 seria _____ nr. _____ telefon _____ act identitate _____
 în calitate de _____, cunoscând
 dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar că sunt
 reprezentant al societății comerciale/PFA/II/IF _____
 CUI/CIF _____ având numărul de ordine la Oficiul Registrului Comerțului
 _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, declar pe proprie
 răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

• la punctul de lucru situat în localitatea Zau de Câmpie str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. Mureș, pentru care solicit acordul de funcționare:

- îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;
 - cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar-veterinar;
 - îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor;
 - cunosc și respect prevederile legislației în vigoare privind protecția a mediului;
 - cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;
 - cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;
 - cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață;
 - cunosc și respect prevederile legislative privind desfășurarea activității cu personal angajat calificat;
- Totodată mă angajez să respect normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Data _____

Semnătura, (ștampila)



PRIMĂRIA COMUNEI ZAU DE CÂMPIE
ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

Eliberat în baza prevederilor art.155 alin.(1) lit."d", alin.(5) lit."g", și art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și în baza art. 6 alin. (2) din Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață :

1. Forma de organizare : _____

2. Denumirea : _____

3. Nr. de înregistrare în Registrul Comerțului : _____

4. Sediul profesional : _____

5. Reprezentată prin : _____

6. Obiectul activității ce se autorizează, încadrat în clasa CAEN :

6.1. Activitatea principală:

6.2. Activități secundare:

7. Felul activității : _____

8. Locul de desfășurare al activității : _____

9. Program de funcționare: _____

Prezenta autorizație s-a eliberat prin Dispoziția nr. _____ din _____

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____

Prezenta este valabilă cu achitarea taxei de viză anuală.

Primar,
Iurian Alexandru

VIZE ANUALE

ANUL

CHITANȚA NR.

VIZA ANUALĂ

[illegible]

ACTE NECESARE EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

1. Cererea tip (Anexa nr.1);
2. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal-GDPR (Anexa nr.2);
3. Copia actului de identitate al administratorului sau împuternicitului (cu procură);
4. Actul constitutiv sau actul de înființare pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale după caz;
5. Certificatul Unic de Înregistrare (CUI) al solicitantului;
6. Certificatul Constatator emis în temeiul art. 17¹ din Legea nr. 359/2004, de către Oficiul Registrului Comerțului pentru punctul de lucru, din care să rezulte codurile CAEN pentru desfășurarea exercițiului comercial pentru care se solicită acordul/autorizația de funcționare;
7. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial desfășurat după caz:
 - a) Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Mureș pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, conf. Ordin nr. 1185/2012 (copie) - dacă este cazul;
 - b) Autorizația de securitate la incendiu conf. HG. nr. 571/2016, însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Horea” al județului Mureș sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară - dacă este cazul;
 - c) Autorizația de mediu - conf. Ordin nr. 1798/2007 (copie) eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului Mureș ; - dacă este cazul;
 - d) Autorizație de funcționare DSVSA - conf. Ordin nr. 111/2008 (copie) eliberată Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Mureș, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.
8. Dovada deținerii legale a spațiului:
 - a) Extrasul CF nu mai vechi de 3 luni, cu înscrierea funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chiosc), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea chioscului;
 - b) Plan de situație/relevu al spațiului din care să reiasă suprafața și compartimentarea dacă acestea nu rezultă din extrasul CF;
 - c) Dovada ocupării legale a domeniului public/privat al comunei sau spațiului unde se desfășoară activitatea (contract de închiriere, comodat, concesiune, etc.);
9. Acordul tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune (declarație notarială privind acordul și cuantumul părților de uz comun pentru fiecare coproprietar) - dacă este cazul;
10. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 m, sau ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau, după caz, acordul autentificat al asociației de proprietari din raza de impact, referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile :
 - a) discoteci, baruri și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/2007 al Institutului Național de Statistică;
 - b) orice unitate care solicită activitate cu program prelungit sau non-stop;
 - c) orice unitate de producție sau prestării servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură, excepție fac cele din zona industrială;
 - d) Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
11. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse – dacă este cazul;
12. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul impozite și taxe locale, aflat în termen de valabilitate, din care să rezulte că solicitantul (agentul economic) nu are datorii la bugetul local.
13. Pentru cazurile în care activitatea de la punctul de lucru supus autorizării depășește ora 22.00, solicitantul va depune acordul notarial al vecinilor limitrofi punctului de lucru- dacă este cazul.
14. Dovada achitării taxei pentru eliberarea Acordului de funcționare.
15. Declarație salubritate.