



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ZAU DE CÂMPIE

Str. Republicii, Nr. 18, Zau de Câmpie, Județul Mureș, 547660
Telefon/Fax: 0265.486112, 0265.486113
e-mail: zaucampie@cjmures.ro

Nr. 7965 13.09.2024

ANUNȚ

Comuna Zau de Câmpie, cu sediul în comuna Zau de Câmpie, sat Zau de Câmpie, strada Republicii, nr.18, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,, prevederile art.VII alin 2 lit a din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termenedupă cum urmează:

Denumirea postului: *Muncitor V - 1 post pe perioadă nedeterminată*

Compartimentul: *compartimentul întreținere domeniul public*

Nivelul postului: *de execuție*

Durata normală a timpului de lucru: *8 ore/zi, 40 ore/săptămână*

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Zau de Câmpie, strada Republicii, nr.18, județul Mureș, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 10.09.2024-23.09.2024, ora 15,30.

Conform art. 35 alin. (1) al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de înscriere la concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la

selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0265486112, la adresa de e-mail: zauimpie@cjmures.ro, la sediul Primăriei Comunei Zau de Câmpie, județul Mureș, persoană de contact: Simionca Oana Ancuța secretar general.

Condiții generale de participare la concurs: Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Condiții de studii: studii generale
- Condiții de vechime: nu e cazul
- Să dețină carnet de conducere categoria B
- Sa detina atestat /certificat pentru MASINIST LA MASINI PENTRU TERASAMENTE
- Să posede bune cunoștințe de mecanică;

BIBLIOGRAFIA

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Partea a VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*
2. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
 - *Capitolul III Obligațiile angajatorilor, Secțiunea 1 Obligații generale ale angajatorilor*
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Capitolul II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor*
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Titlul II Contractul individual de muncă, Capitolul II Executarea contractului individual de muncă*
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - *Capitolul I – V*

**CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A CONCURSULUI CARE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI ZAU DE CÂMPIE, SAT ZAU DE CÂMPIE,
STRADA REPUBLICII, NR. 18, JUDEȚUL MUREȘ:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	09.09.2024
2.	Termenul limită de depunere a dosarelor	23.09.2024, ora 15,30
3.	Selecția dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs	26.09.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.09.2024
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	27.09.2024
6.	Soluționare contestații selecție dosare	27.09.2024
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor selecția dosarelor	27.09.2024
8.	Susținerea probei scrise	03.10.2024 ora 10,00
9.	Afișarea rezultatului probei scrise	03.10.2024
10.	Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	04.10.2024
11.	Soluționare contestații probă scrisă	07.10.2024
12.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proba scrisă	07.10.2024
13.	Susținerea probei interviu	09.10.2024
14.	Afișarea rezultatului probei interviu	09.10.2024
15.	Depunerea contestațiilor privind proba interviu	10.10.2024
16.	Soluționare contestații probă interviu	11.10.2024
17.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor proba interviu	11.10.2024
18.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.10.2024

PRIMAR,
Iurian Alexandru

