

**Regulamentul pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Comuna Zau de  
Câmpie**  
**Procedura de licitație cu strigare**

**SECTIUNEA a 4-a Procedura de atribuire prin licitație publică**

**ART. 16**

Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a păsunilor:  
Licitația publică cu strigare pentru suprafețele de pajiști rămase disponibile după ședința publică de atribuire directă – procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul să se înscrie pentru a închiria o anumită suprafață prin licitație publică;  
Pășunea se va licita pe parcele și suprafata.

**SECTIUNEA a 5-a Documentația de atribuire prin licitație publică**

**ART. 17**

Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, ersonae a al municipiilor;
- Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013.

Caietul de sarcini trebuie să cuprindă urmatoarele elementele:

- informații generale privind obiectul închirierii;
- scopul închirierii;
- obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
- condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;
- durata contractului de închiriere;
- nivelul minim al valorii chiriei - nivelul minim de pornire al licitației publice;
- regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- clauzele referitoare la închirierea contractului de închiriere;
- contravaloarea taxei de participare este de 50 lei.

**SECTIUNEA a 6-a Reguli privind anunțul de licitație publică cu strigare**

**ART. 18**

Se intocmeste anunțul de licitație, după aprobarea documentației de închiriere de către locator. Anunțul va fi publicat în presa scrisă județeană și locală, precum și pe site-ul Primăriei Comuna Zau de Câmpie.

Anunțul de licitație va cuprinde urmatoarele elementele:

- Informații generale privind locatorul;
- Informații generale privind obiectul închirierii;
- Procedura aplicată;
- Informații privind documentația de închiriere;
- Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere;
- Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
- Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
- Informații privind cererile de înscriere;
- Data limită de depunere a cererile de înscriere la licitație
- Data și locul la care se va desfășura sedința publică de licitație;
- Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor.

## **SECTIUNEA a 7-a ORGANIZATORUL LICITAȚIEI**

Primăria Comuna Zau de Câmpie, cu sediul în localitatea Comuna Zau de Câmpie, str. Republicii, nr. 18, comuna Comuna Zau de Câmpie, județul Mureș.

## **SECTIUNEA a 8-a DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI**

Licităția se va organiza în termen de 20 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pași calificate pentru licitația publică cu strigare .

## **SECTIUNEA a 9-a CLAUZE FINANCIARE**

Licităția va începe de la suma de prețul minim lei/ha/an stabilită în Caietul de sarcini.

Pasul de strigare al licitației publice cu strigare este de 10 % (pasul se calculează 10% din produsul preț/ha X nr.hectare). Pentru adjudecarea licitației în cazul fiecărei parcele este necesar un număr de minim un pas de strigare.

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată la licitație.

## **CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

### **SECTIUNEA a 1-a DESFASURAREA LICITATIEI**

#### **Art. 19.**

Organizarea licitației publice cu strigare.

Licităția se va organiza în termen de 20 zile calendaristice de la data finalizării atribuirii directe, din care rezultă suprafețele de pași calificate pentru licitație publică cu strigare.

In prima zi se primesc cererile de participare la licitație, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de atribuire.

In următoarea zi se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de licitant.

La data și ora se va stabili pentru licitația publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire direct, evaluare și licitație cât și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare la licitație.

Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președintii acestora sau de către un împoternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împoternicul acestuia prin delegație specială.

Eventualele obiecții legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de licitant și va încheia un proces verbal al ședinței de licitație publice cu strigare, precizând licitanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La licitație vor putea participa doar licitanții declarați admiși. Într-o etapă de licitație publică cu strigare fiecare ofertant își poate adjudeca un singur lot de pășune scos la licitație. În cazul în care vor fi organizate mai multe etape de licitație publică cu strigare, oferanții declarați câștigători la celelalte etape de licitație pot participa și își pot adjudeca alte loturi de pășune suplimentare.

Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de evaluare și licitație și de către participanții la licitație. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei Comuna Zau de Câmpie în termen de 24 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Licitatorul care oferă cel mai mare nivel al chiriei anuale/hectar (cel mai mare preț în lei) va fi declarat câștigător.

Comisia de evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitantul câștigător suma cu care s-a adjudecat licitația; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Comuna Zau de Câmpie în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului –cadru, care face parte din documentația de atribuire.

## **SECTIUNEA a 2-a**

### **ART. 20. Comisia de evaluare și licitație**

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului/dispoziție a primarului comunei Comuna Zau de Câmpie. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți de locator la data constituiri comisie. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat și un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de căte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

### **ART. 21**

Membrii Comisiei de evaluare și licitație, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să

respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu licitantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu personae care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți, personae juridice;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre licitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre licitanți;

Membrii comisiei de evaluare și licitație și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

## **ART. 22**

Supleanții participă la sedințele Comisiei de evaluare și licitație numai în situația în care membrii acestora se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

## **ART. 23**

Atribuțiile Comisiei de evaluare și licitație sunt:

- analiza cererilor și a documentelor depuse de către licitant;
- întocmirea fișei licitatorului cuprinzând cererile licitanților;
- întocmirea proceselor-verbale după licitație;

## **ART. 24**

Comisia de evaluare și licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **SECTIUNEA a 3-a**

### **Art.25.**

Comisia de solutionare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Fiecare dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de locator dintre membrii comisiei.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;
- dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri material sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislatia în vigoare.

## **CAPITOLUL VI PROCEDURA DE REPETARE A LICITAȚIEI**

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

- dacă licitantul câștigător nu s-a prezentat în termen de 5 zile lucrătoare pentru încheierea contractului de închiriere. Este exclus de la această rundă de licitație, licitantul desemnat câștigător din prima licitație care s-a aflat în această situație;
- dacă după încheierea licitație se constată că au rămas supafețe de pajiște neatribuite.