

# COMUNA ZAU DE CÂMPIE

JUDEȚUL MUREȘ

NR. 36/21.01.2019



**Elaborat**  
**Simionca Oana Ancuta**  
**Responsabil/Şef compartiment**

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Subsemnatul IURIAN ALEXANDRU responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|   |                  |
|---|------------------|
| X | Foarte bună      |
|   | Bună             |
|   | Satisfăcătoare   |
|   | Nesatisfăcătoare |

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|   |              |
|---|--------------|
| X | Suficiente   |
|   | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|   |              |
|---|--------------|
| X | Suficiente   |
|   | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

|   |                  |
|---|------------------|
| X | Foarte bună      |
|   | Bună             |
|   | Satisfăcătoare   |
|   | Nesatisfăcătoare |

### II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afisat informațiile/documentele comunicate din



|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pe pagina de internet            |
|                                     | La sediul instituției            |
|                                     | În presă                         |
|                                     | În Monitorul Oficial al României |
|                                     | În altă modalitate :             |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DA |
|                                     | NU |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a).
- b).
- c).

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

|                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
|                                     | DA, acestea fiind : |
| <input checked="" type="checkbox"/> | NU                  |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DA |
|                                     | NU |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații publice | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 1  | 0                        | 1                       | 0                            | 1                    | 0      |

|  |   |
|--|---|
| Departajare pe domenii de interes                                | 0 |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli | 0 |

|  |               |
|--|---------------|
| (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   |               |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 0             |
| c) Acte normative, reglementări  | 0             |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0             |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0             |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  | LEGEA 50/1991 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

| 2.număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | Modul de comunicare                            |   |   |   |   |   | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |   |   |
|---|-------------------|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|   |                   | Redirectionate către alte instituții în 5 zile | A | B | C | D | E | F                                 | G | H | I | J | K | L |
| 1   |                   |  |   | 1 |   | 1 |   |                                   |   |   |   |   |   | 1 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....
- 3.2. ....
- 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ....
- 4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- B - Acte normative, reglementări
- C - Activitatea liderilor instituției
- D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5.număr total de solicitări | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|                             |                     |                                   |

|   |               |             |                                 |   |   |   |   |   |             |
|---|---------------|-------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|-------------|
|   | conform legii | inexistente | motive (cu precizarea acestora) | banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) |   |   |   |   | precizează) |
| 0 | 0             | 0           | 0                               | 0   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0           |

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | In curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | In curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0        | 0                      | 0     |

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

| 7.1. costuri                                     |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ? |
| 0  | 0                                      | 0  | 0   |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|   |    |
|---|----|
| X | DA |
|   | NU |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

---

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-

---